

PRITARTA

Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos
tarybos

2016 m. gegužės 27 d.

protokolo Nr. 3 nutarimu

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus pavaduotojo

2016 m. spalio 17 d.

įsakymu Nr. A30-2953

PATVIRTINTA

Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2016 m. spalio 18 d.

įsakymu Nr. (1.3) V-341

VILNIAUS „VILNIOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

STRATEGINIS PLANAS

2016 - 2020 METAMS

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
II. TRUMPAS MOKYKLOS PRISTATYMAS.....	4
III. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	13
IV. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	14
V. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA.....	16
VIZIJA.....	16
MISIJA.....	16
FILOSOFIJA.....	17
MOKYKLOS VERTYBĖS.....	17
VEIKLOS PRIORITETAI-PROGRAMOS.....	17
VI. MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	17
VII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS.....	20
VIII. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENOS SISTEMA.....	38

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos strateginio plano tikslas – telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius.

Mokyklos veikla grindžiama bendra ateities vizija, tikslų ir veikslių derinimu, iniciatyvos skatinimu. Rengiant strateginį planą buvo vadovaujama humaniško, demokratiško principais. Greta bendrųjų principų, suteikiančių mokyklos raidai ilgalaikius vertybinius orientyrus, remtasi lygių galimybių, kontekstualumo, efektyvumo, tęstinumo, partnerystės nuostatomis.

Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos strateginis planas 2016–2020 metams parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII–745 „Dėl valstybės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI–2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“, keliamais uždaviniais švietimui, Vilniaus miesto 2010–2020 metų strateginiu planu, Vilniaus m. savivaldybės strateginiu veiklos planu 2016–2018 m., mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis bei mokyklos bendruomenės ir mokyklos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

Mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2015 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. (1.3) V–419:

- Gražina Šulinskienė – pradinio ugdymo mokytoja, I programos koordinatorė;
- Joana Čereškienė – lietuvių kalbos mokytoja, II programos koordinatorė;
- Vitalija Vitkovskienė – pradinio ugdymo mokytoja, III programos koordinatorė;
- Vaclav Gicevič – direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui.

Darbo grupei vadovavo mokyklos direktorė Birutė Tilvikienė.

Šio strateginio plano projektas svarstytas 2016 m. gegužės 27 d. mokyklos tarybos posėdyje ir jam pritarta protokoliniu sprendimu. Strateginio plano įgyvendinimui bus telkiamos mokyklos bendruomenės pastangos.

Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos strateginio plano paskirtis – efektyviai ir planingai organizuoti mokyklos veiklą, gerinti mokinių ugdymo kokybę, užtikrinti mokinių poreikių tenkinimą, atitinkantį laikmečio reikalavimus, parengti ugdytinius gyventi ir kurti rinkos sąlygomis besikeičiančioje visuomenėje.

II. TRUMPAS MOKYKLOS PRISTATYMAS

Mokyklos veiklos pradžia 1961-04-01. Vilniaus miesto DŽDT Vykdomasis komitetas 1961 vasario 2d. potvarkiu Nr. 59 p. priėmė sprendimą steigti Vilniaus 3-ąją mokyklą internatą. LR Švietimo ir mokslo ministro 1996 birželio 17 d. įsakymu Nr. 684 pavadinimas „Vilniaus 3-ioji mokykla internatas“ pakeistas į Vilniaus 3-ioji internatinė mokykla“. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2005 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. 1-979 pavadinimas pakeistas į „Vilniaus „Vilnios“ pagrindinė mokykla“. Mokyklos neatskiriama dalis 60-ties kambarių bendrabutis.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo anspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributą. Savo veikloje Mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, mokyklos nuostatais.

Mokyklos oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Vilnios“ pagrindinė mokykla. Mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190978974.

1. Teisinė Mokyklos forma – biudžetinė įstaiga.
2. Mokyklos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.
3. Mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

Mokyklos buveinė: Palydovo g. 29A, LT-11107 Vilnius. Tel.: (8-5) 2672985, www.vilniospm.lt, el. p. rastine@vilniospm.vilnius.lm.lt

Mokykla yra švietimo įstaiga, priskiriama bendrojo ugdymo mokyklų grupei, kodas 3120.

Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla, kodas 3123, vykdyti pagrindinio ugdymo ir pradinio ugdymo programas bei ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Mokyklos kita paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams, kodas 31232170.

Mokyklos neatskiriama dalis yra bendrabutis. Bendrabučio buveinė: Palydovo g. 29A, LT-11107 Vilnius.

Mokymo kalba – lietuvių ir baltarusių (1-4) klasės).

Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi, mokymo organizavimo būdai: kasdieniai, nuotoliniai, individualūs, savarankiški.

Mokyklos veiklos sritis – švietimas, 85.

Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

1. pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20, pradinis specialusis ugdymas, kodas 85.20; pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; pagrindinis specialusis ugdymas, kodas 85.31.10

2. kitos švietimo veiklos rūšys:

2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

2.2. ikimokyklinis specialusis ugdymas, kodas 85.10.10;

2.3. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

2.4. priešmokyklinis specialusis ugdymas, kodas 85.10.20;

2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

Kitos ne švietimo veikos rūšys:

1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
2. kitas, niekur nepriskirtas, keleivis sausumos transportas, kodas 49.39;
3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir naudojimas, kodas 68.20;
4. kita apgyvendinimo veikla (mokyklų bendrabučiai), kodas 55.90;
5. karšto vandens tiekimas, kodas 35.30.20;
6. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų įrangos ir materialinių vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.39;
7. kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90.
8. Vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.
9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

Nuo 2015 m. gruodžio 7 d. mokyklai vadovauja direktorė Birutė Tilvikienė, turinti II vadovo kvalifikacinę kategoriją. Jos pedagoginis darbo stažas - 32 metai. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Giedrė Romaškienė vadybinę veiklą pradėjusi nuo 2016 m. sausio 29 d. Jos pedagoginis darbo stažas – 10 metų. Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui Vaclav Gicevič mokykloje dirba jau 18 metų. Mokyklos bendrabučio valdytoja dirba Irina Selevič, kurios pedagoginis stažas 38 metai, iš jų šioje mokykloje – 36 metai.

Mokykloje šiuo metu dirba 25 mokytojai, iš jų antraeilėse pareigose 12 mokytojų. Visi mokytojai yra specialistai. Mokytojo kvalifikacinę kategoriją turi 12 mokytojų, vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją – 10, mokytojo metodininko – 2, mokytojo-eksperto – 1. Pagalbą mokiniui teikia keturi specialistai - socialinis pedagogas (0,5 et.), spec. pedagogas (1 et.), logopedas (0,5 et.), psichologas (0,5 et.). Mokyklos bendrabutyje dirba 4 auklėtojos, iš jų 2- vyresniosios auklėtojos.

Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo sistema orientuota į kokybišką edukacinę paramą mokyklos darbuotojams, gerinant ugdymo bei kitų paslaugų kokybę ir siekiant efektyvių rezultatų, įgyvendinant šalies ir Europos (Pasaulio edukacinę tendenciją) visą gyvenimą trunkančio mokymosi nuostatą. Kiekvienas darbuotojas turi galimybę pasirinkti kvalifikacijos kėlimui bei savišvietai patogų laiką ir formas. Atsižvelgiant į mokyklos strateginius tikslus, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir turimas finansines lėšas, mokyklos metodinė taryba kartu su administracija, stengiasi organizuoti darbuotojams kvalifikacijos kėlimo seminarus- praktinius mokymus. Mokslo metų pabaigoje darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo rezultatus fiksuoja savo individualios veiklos įsivertinimo ataskaitoje.

2016 m. kovo 1 d. mokykloje mokėsi 205 vaikai, jų tarpe ikimokyklinio ugdymo grupėse „Boružėlės“ ir „Birutės“ 38 ugdytiniai, o priešmokyklinio ugdymo grupėje „Pelėdžiukai“ - 18 ugdytinių. Iš viso mokykloje yra sukomplektuotos dvi ikimokyklinio amžiaus grupės, viena priešmokyklinio amžiaus grupė ir 10 komplektų 1-10 klasių.

2015-2016 mokslo metais mokykloje mokėsi 28 specialiųjų poreikių mokiniai, penkiems iš jų, nustatyti dideli specialieji ugdymosi poreikiai.

Mokyklos tėvų bendruomenė susideda iš pilnų šeimų ir nepilnų šeimų. Net 40 šeimų priklauso socialinės rizikos šeimų grupei, kuriose auga 72 mokyklos ugdytiniai. 32 mokyklos mokiniai yra našlaičiai ir likę be tėvų globos vaikai.

Mokyklos mokinių laimėjimai:

I vieta respublikiniame 1 – 4 klasių mokinių kompiuterinio atviruko konkurse „Tau, mamyte!“ (mokytoja Vitalija Vitkovskienė).

I vieta respublikiniame 1 – 4 klasių mokinių kompiuterinio atviruko konkurse „Tau, mamyte!“ (mokytoja Vitalija Vitkovskienė).

I, dvi II ir III vietos respublikiniame edukaciniame biologijos konkurse „Olympis 2015“ (mokytoja Nijolė Bagdonienė).

II ir dvi III vietos respublikiniame edukaciniame matematikos konkurse „Olympis 2015“ (mokytoja Kristina Ulevič).

Trys III vietos respublikiniame edukaciniame geografijos konkurse „Olympis 2015“ (mokytoja Leonarda Misevič).

Dvi III vietos respublikiniame edukaciniame lietuvių kalbos konkurse „Olympis 2015“ (mokytoja Joana Čereškienė).

III vieta respublikiniame edukaciniame anglų kalbos konkurse „Olympis 2015“ (mokytoja Taira Jarmalavičiūtė).

II vieta respublikiniame vertimų ir iliustracijų projekte „Tavo žvilgsnis“ (mokytoja Taira Jarmalavičiūtė).

II vieta Vilniaus krašto mokyklų prakartėlių parodoje-konkurse „Pats gaminiu prakartėlę“ (auklėtoja Irina Selevič).

III vieta respublikiniame piešinių konkurse „Saugiausiai vairuoja mano tėveliai“ (ikimokyklinio ugdymo pedagogė Živilė Vaškevičienė).

I vieta Vilniaus m. 1 – 4 klasių mokinių piešinių konkurse „Rudens spalvų šokis“ (mokytoja Vitalija Vitkovskienė).

I vieta Vilniaus m. pradinė klasių mokinių dailės konkurso (mokytoja Vitalija Vitkovskienė).

I vieta Vilniaus m. pradinė klasių mokinių meninio skaitymo konkurso „Su knyga – per pasaulį“ II etape (mokytoja Vitalija Vitkovskienė).

Padėka už projekto pristatymą tarptautinėje mokinių mokslinėje-praktinėje konferencijoje „Pranciškus Skorina ir jo laikmetis“ (mokytojas Romaldas Navickas).

Padėka už dalyvavimą respublikiniame piešinių konkurse „Mano angelas sargas“ (mokytoja Rūta Šimelionytė).

Padėka už sveikos gyvensenos kultūros puoselėjimą Lietuvos mokymo įstaigose dalyvaujant respublikinio projekto „Sveikatiada“ veiklose.

Padėka už dalyvavimą respublikiniame pradinio ugdymo mokinių dailės kūrybinių darbų parodoje „Metų laikų spalvos“.

Padėka už aktyvų dalyvavimą konkurse „Vitaminizuotas“.

Padėka už aktyvų dalyvavimą anglų kalbos konkurse „Intelekt show 2015“.

Padėka už džiugų dalyvavimą konkurse „Džiugu kartu per pasaulį 2015“.

Padėka už dalyvavimą konkurse „Lietuvos Respublikos pilietis“.

Padėka už dalyvavimą matematiname žaidime „Tikslukas“.

Padėka už dalyvavimą I-ajame Solidarumo bėgime Lietuvoje.

Padėka už dalyvavimą XVII regioniniame meno ir amatų festivalyje „Vieversėlis“.

Padėka už dalyvavimą XIII vaikų teatrų festivalyje „Mažoji scena“.

Padėkos už mokinių dalyvavimą kituose Lietuvos, Vilniaus miesto konkursuose, akcijose, renginiuose.

Mokykloje veikia savivaldos institucijos:

Mokyklos taryba yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija. Mokyklos taryba telkia Mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovui Mokyklos interesams. Į Mokyklos tarybą lygiomis dalimis po tris atstovus deleguoja: tėvus (globėjų, rūpintojus) – Mokyklos tėvų komitetas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – 5 – 10 klasių mokinių taryba. Mokyklos direktorius deleguoja 1-3 bendruomenės atstovus.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesioginiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

Mokykloje nuolat veikia **mokinių taryba**. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Mokyklos direktorius. Mokinių tarybą sudaro klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Mokinių tarybai vadovauja šios savivaldos institucijos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių taryba teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl mokinių tarybos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Mokyklos tarybą, inicijuoja ir padeda organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, įgyvendinti prevencines programas.

Mokykloje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasių tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje iš trijų asmenų. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių auklėjimo klausimus: aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Mokyklos tarybai ir direktoriui.

Klasių tėvų komitetų pirmininkai sudaro Mokyklos tėvų komitetą, kuris renka Mokyklos tėvų komiteto pirmininką balsų dauguma. Mokyklos tėvų komitetas padeda spręsti svarbiausius šeimos ir Mokyklos bendradarbiavimo klausimus.

FINANSINIAI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI, PAPILDOMOS EDUKACINĖS PASLAUGOS

Mokykla finansiškai savarankiška. Mokyklos veikla finansuojama iš mokinio krepšelio lėšų, skiriamų iš valstybės biudžeto, ir aplinkos lėšų, kurias skiria Vilniaus miesto savivaldybė. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą, rėmėjų ir 2 proc. GPM bei specialiosios lėšos: pajamos už ilgalaikio turto nuomą ir tėvų mokestis už vaikų išlaikymą ir ugdymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. Mokinių maitinimą organizuoja mokykla mokyklos valgykloje. Nemokamą maitinimą gauna 107 mokiniai t. y. 52 procentai visų mokyklos ugdytinių. Mokykla turi paramos gavėjo statusą.

PLANAVIMO SISTEMA

Veikla planuojama vadovaujantis strateginiu veiklos planu 5 metams, parengtu atsižvelgus į Vilniaus miesto vystymo prioritetus ir šalies švietimo strategines gaires. Joje atsižvelgiama į mokyklos strateginius tikslus, mokyklos veiklos įsivertinimo išvadas, Vilniaus miesto švietimo prioritetus ir gaires. Mokykla rengia ir įgyvendina ugdymo planą pagal Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos. Mokykla, įgyvendindama Bendruosiuose ugdymo planuose reglamentuojamą ugdymo turinį, detalizuoja ir pritaiko jį savo kontekstui pagal turimus išteklius ir bendruomenės poreikius. Tai užtikrina mokyklos tikslų, ugdymo plano ir valstybinių ugdymo planų reikalavimų dermę. Mokykla rengia ugdymo planus dvejiems metams (pradinio ugdymo programos ir pagrindinio ugdymo programos (I dalies ir II dalies) įgyvendinimui).

Planavimo struktūra:

- dalykų mokytojų pamokų planai;

- klasių auklėtojų veiklos planai;
- neformaliojo ugdymo programos;
- dalykų mokytojų ilgalaikiai teminiai planai;
- specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo,) darbo planai;
- metodinių grupių darbo planai;
- mokyklos įsivertinimo grupės veiklos planas;
- administracijos pedagoginės priežiūros planas;
- ikimokyklinio ugdymo planai;
- priešmokyklinio ugdymo planai;
- pradinio ugdymo planas;
- pagrindinio ugdymo planas;
- mokyklos metinės veiklos planas;
- mokyklos mėnesio veiklos planai;
- mokyklos strateginis planas penkeriems metams;
- mokyklos biudžeto planas.

KOMUNIKAVIMO TINKLAS, INFORMACINĖS VEIKLOS IR SKLAIDOS SISTEMA. RYŠYS SU SOCIOKULTŪRINE APLINKA, PARTNERYSTĖ, INTEGRACIJA

Mokykla bendradarbiauja su Vilniaus miesto Pedagogine ir psichologine tarnyba, Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato 4-ju policijos komisariatu, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Vaiko teisių apsaugos skyriumi, VĮ“ Vilniaus miesto socialinės paramos centru, Vilniaus pedagoginiu universitetu, Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakultetu, Naujosios Vilnios seniūnijoje esančiomis bendrojo lavinimo mokyklomis bei Vilniaus miesto ir kitų Lietuvos miestų mokyklomis (19 bendradarbiavimo sutarčių). Mokykla palaiko tamprus ryšius su

Lenkijos Respublikos paramos fondu „Širdis vaikams“ bei Vokietijos Kiolno m. Socialinės kultūrinės draugijos atstovu H. Reibold, kurie teikia mokyklai materialinę paramą, bei sudaro sąlygas susipažinti su minėtų valstybių kultūra bei tradicijomis.

Ryšių sistema

Informacinių ir komunikacinių technologijų diegimas turi įtakos mokyklos elektroninės erdvės veiksmingam kūrimui, informacinės kultūros stiprinimui, ugdymo(si) kokybės gerinimui.

Mokykloje iš viso yra 45 kompiuteriai. Įrengta 28 darbo vietos. Mokymo(si) procese naudojami 38 kompiuteriai, 5 projektorių, 1 interaktyvi lenta, 14 spausdintuvų, 3 skaitytuvai. Mokykloje yra IT kabinetas (19 darbo vietų) su interaktyviaja lenta, įrengtas viešosios interneto prieigos taškas (Wi-Fi). Nuo 2015 metų mokykloje įrengta ir veikia informacijos tinklo saugykla. Mokyklos kompiuterinio tinklo įdiegimas nebaigtas. Ne visuose dalykų mokomuosiuose kabinetuose yra kompiuteriai ir interneto ryšys: nėra kompiuterio ir interneto ryšio tikybos kabinete, technologijų kabinete ir specialiojo ugdymo klasėje. Daugelis esamų kompiuterių – techniškai pasenę, ryšys labai lėtas. Mokykloje kompiuterizuotos pagalbos mokiniui specialistų darbo vietos. Administracijai skirta 6 kompiuteriai. Ugdymo procesui administruoti įvestas elektroninis dienynas. 2015- 2016 m. m. pereita prie elektroninio dienyno MANO DIENYNAS sistemos.

Mokyklos bendruomenės paslaugoms – biblioteka su skaitykla, kurioje yra 3 kompiuteriai, spausdintuvas. Sukurta komunikavimo sistema: mokykloje veikia judrusis ir fiksuotas telefono ryšys, informacija pateikiama mokyklos interneto svetainėje adresu <http://vilniospm.lt>, elektroniniame dienyne, elektroniniu paštu. Organizuojami visuotiniai susirinkimai tėvams, klasių tėvų susirinkimai, atvirųjų durų dienos, įvairūs renginiai, vykdomi projektai, akcijos. Naudojamasi mokinių ir mokytojų registrais, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas.

MOKYKLOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

Finansų kontrolė vertintina kaip griežta, ją palaiko išorės kontrolės institucijų dėmesys. Ji vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus. Užtikrinami visi finansų kontrolės etapai – nuo pradžios iki pabaigos, ir taip garantuojamas efektyvus išteklių panaudojimas.

Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupė dirba veiklos kokybei ir ugdymo turinio veiksmingumui įsivertinti. Sukurtos darbuotojų veiklos įsivertinimo taisyklės, kriterijai ir procedūros.

Mokyklos mokymosi politika išplėtotą iki patenkinamo lygio, puoselėjant mokyklos savitumą, mokinių pasitenkinimo ir didžiavimosi priklausomybę mokyklai jausmą, sudarant palankias ugdymo(si) sąlygas. Nors, vykdydami veiklos įsivertinimą, kasmet gaudavome tokius pačius didžiausius privalumus ir trūkumus, stengėmės vidinei analizei pasirinkti vis kitus veiklos aspektus, gautus rezultatus panaudodavome mokyklos veiklai planuoti, darbo kokybei gerinti.

III. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Savitų mokyklos tradicijų puoselėjimas, mokyklos atvirumas ir svetingumas. 2. Mokinių poreikius tenkinantys ugdymo planai. 3. Sistemingas pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimas, individualiųjų mokinių poreikių tenkinimas. 4. Partnerystė su kitomis institucijomis. 5. Profesinis konsultavimas ir informavimas. 6. Mokykloje įdiegtas elektroninis dienynas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai. 2. Darbo pamokoje diferencijavimas atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, poreikius, patirtį. 3. Mokinių mokymosi motyvacija. 4. Mokinių vertinimas, neskatinantis mokinių mokymosi, motyvacijos, pasitikėjimo savimi. 5. Mokinių pamokų lankomumas. 6. Mokinių elgesio kultūros stoka. 7. Asmeninės mokinių pažangos matavimas. 8. Mokyklos vidinės ir išorinės erdvės. 9. Neįvairi neformaliojo ugdymo būrelių pasiūla.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tobulinti seminaruose mokytojų kompetencijas diferencijuoti ir integruoti ugdymo procesą. 2. Išnaudoti vertinimo būdų ir metodų įvairovę. 3. Efektyvinti prevencinę veiklą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, skaičiaus didėjimas. 2. Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai. 3. Dalies mokinių tėvų vertybinės nuostatos skiriasi nuo mokyklos siekiamų vertybių.

<ol style="list-style-type: none"> 4. Panaudoti IT ir kūrybiškus mokymo metodus, organizuojant ugdymo procesą. 5. Daugiau dėmesio skirti tėvų (globėjų, rūpintojų) šviečiamajai veiklai. 6. Stiprinti bendradarbiavimą su tėvais, globėjais. 7. Ieškoti įvairių ugdymo būdų, formų ir metodų, skatinančių mokinių mokymosi motyvaciją, gerinti pamokų lankomumą. 8. Gauti lėšų vidinei ir išorinei mokyklos renovacijai. 9. Racionalus elektroninio dienyno ir IKT naudojimas sustiprins tėvų pagalbą vaikui mokantis bei siekiant jo asmeninės pažangos. 10. Dirbanti kvalifikuotų, kompetentingų vadovų, mokytojų ir pagalbą mokiniui teikiančių specialistų komanda įtakos mokinių mokymosi motyvaciją bei mokinių mokymosi pasiekimus. 11. Rūpinimosi mokiniams politika padės kurti bendrą mokyklos ir šeimos edukacinę erdvę. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Neadekvatus mokinių teisių ir pareigų suvokimas. 5. IKT įrangos, programinės bazės nusidėvėjimas. 6. Smurto, prievartos, žalingų įpročių plitimo visuomenėje įtaka mokinių elgesiui. 7. Mokinių skaičiaus mažėjimas. 8. Gabių mokinių išėjimas į kitas mokyklas. 9. Didėja socialiai problematiškų šeimų skaičius. 10. Nepakankamas mokyklos finansavimas. 11. Nerenovuota mokykla, mokyklos sporto aikštynas bei žaidimų aikštelės įtakoja mokyklos bendruomenės saugumą.
---	--

VI. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PEST)

Politiniai teisiniai veiksniai. Mokykla, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti organizacija, yra priklausoma nuo šalyje ir mieste formuojamos švietimo politikos, t. y. Mokslo ir švietimo ministerijos bei steigėjo – Vilniaus miesto savivaldybės tarybos - sprendimų.

Mokykla savo veiklą grindžia Valstybės ilgalaikės veiklos strategija, Lietuvos Respublikos (toliau LR) Konstitucija, LR švietimo strategija 2013 – 2022 metams, LR švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, LR Seimo, Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais dokumentais bei Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos nuostatais.

Komplektuojant klases mokykla vadovaujasi Vilniaus m. savivaldybės tarybos sprendimais: „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo tvirtinimo“ bei „Vilniaus miesto savivaldybės mokyklų aptarnavimo teritorijoms priskirtų gatvių sąrašu“. Pagrindinės grėsmės: skiriama nepakankamai lėšų įgyvendinti švietimo gerinimo ir kokybiško funkcionavimo programoms, žemas mokytojo profesijos prestižas visuomenėje, švietimo įstaigų finansavimas neatsižvelgiant į ugdymo įstaigos specifiškumą.

Ekonominiai veiksniai. Nors švietimas šalyje laikomas prioritetine sritimi, šalies ekonomika dar negali tinkamai aprūpinti švietimo, socialinių ir kitų šalies reikmių. Valstybės ilgalaikės raidos strategijoje numatyta, kad Lietuvos ekonominės politikos tikslas – stabili makroekonominė aplinka, konkurencingas ūkis, spartus ekonomikos augimas, žemas nedarbo lygis, stabilios kainos. Mokyklos finansinė būklė priklauso nuo šių makroekonomikos rodiklių.

Pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos.

Vilnius yra vienas sparčiausiai besivystančių Europos Sąjungos miestų. Savo ekonominiais rodikliais Vilnius smarkiai lenkia kitus Lietuvos miestus, bet daugumos mokyklą lankančių mokinių šeimų ekonominė padėtis yra labai sunki, sunki arba vidutinė. Dabartinė mokinio krepšelio skaičiavimo politika ir metodika neužtikrina mokyklos mokinių ugdymo reikmėms reikalingų lėšų. Nepakanka mokymo aplinkos finansavimo lėšų, kurias skiria Vilniaus miesto savivaldybė. Mokyklos pastatui ir vidinėms erdvėms būtinas pilnas atnaujinimas - renovacija, reikia rekonstruoti mokyklos sporto aikštyną, žaidimų aikšteles. Vilniaus miesto savivaldybė kol kas neįtraukė mokyklos į 2014 – 2016 metų valstybės investicijų programos projektų sąrašus.

Socialiniai demografiniai veiksniai. Vilniuje sparčiai vystantis įvairioms sritims, daugėja gyventojų, atvykstančių gyventi ir dirbti iš įvairių Lietuvos vietovių. Didelė dalis gyventojų yra butų nuomininkai, kas įtakoja mokinių judėjimą net ir mokslo metų eigoje. Kadangi mokykloje mokosi ne mažai vaikų iš rizikos šeimų, pasitaiko atvejų, kai vaikai išimami iš šeimų ir perduodami auginti globėjams. Dėl to jie keičia ugdymo įstaigą. Dėl įtampos, didelio užimtumo šeimos per mažai dėmesio skiria vaikų auklėjimui, problemoms, dalis tėvų emigruoja. Todėl didėja socialinių, psichologinių problemų turinčių šeimų skaičius. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos. Susirūpinimą kelia didėjantis vaikų su elgesio ir emocinėmis problemomis skaičius. Daugėja vaikų, turinčių sveikatos sutrikimų, skaičius. Išvada: šeimos krizė, dalies gyventojų sunki materialinė, socialinė padėtis, vaikų, turinčių įvairius sveikatos sutrikimus didėjimas, keičia socialinius švietimo sistemas, taip pat ir mokyklos įsipareigojimus.

Technologiniai ir edukaciniai veiksniai. Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja keisti mokymo metodiką, atnaujinti materialinę mokymo bazę. Informacinių technologijų plėtra kelia iš principo naujus uždavinius visai švietimo sistemai. Informacinės technologijos leidžia diegti kokybiškai naujus mokymosi metodus, pvz. nuotolinį mokymą, skatina tarpdalykinę ir teminę integraciją. Naujos technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Technologijų prieinamumas mokykloje yra išvystytas iš dalies - daugumoje klasių yra įrengtos kompiuterinės darbo vietos su interneto prieiga, siekiama jas aprūpinti Multimedia leistuvais. Mokykloje diegiamos technologijos - elektroninio dienyno, mokytojų veiklos organizavimo, vadybos, ugdymo proceso - srityse. Mokykloje trūksta informacinių technologijų specialistų (mažas darbo užmokestis), dar ne visi dirbantys mokytojai sugeba naudotis darbe šiuolaikinėmis technologijomis. Nors mokytojai nuolat kelia kvalifikaciją IT diegimo klausimais, tačiau nepakankamas naujausių informacinių technologijų įvaldymo lygmuo. Kelia grėsmę tai, kad kompiuterinė įranga greitai sensta, o lėšų jai atnaujinti ar naujai įsigyti nepakanka. Vilniuje palanki edukacinė aplinka. Jame daug muziejų, teatrų, kino teatrų, parodų, koncertų salių, įvairių mokslo įstaigų, siūlančių puikias edukacines programas, edukacines išvykas. Šiuo metu mokykloms siūlomas platus kompiuterinių mokymo programų, vadovėlių asortimentas, programų specialiųjų poreikių mokiniams įvairovė, remiamos pilietiškumą ugdančios iniciatyvos, ES lėšomis finansuojami įvairūs tarptautiniai edukaciniai pažintiniai projektai. Deja, daugumai šių priemonių nepakanka MK lėšų.

III. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Mokyklos vizija.

Savita, atvira nuolatinei kaitai, besimokanti kaip organizacija ir teikianti kokybiškas švietimo paslaugas pagrindinė mokykla.

Mokyklos misija.

Vilniaus „Vilnios“ pagrindinė mokykla – tai mokykla, užtikrinanti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų vykdymą, teikianti pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, modernizuojanti ugdymo procesą, atsižvelgianti į ugdytinių individualius gebėjimus ir poreikius, užtikrinanti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką, kurianti bendradarbiaujančią, geranorišką, iniciatyvią ir kultūringą mokyklos bendruomenę.

Mokyklos filosofija.

„Mokomės ne mokyklai, o gyvenimui“ (Seneka).

Mokyklos vertybės.

Bendrystė – esame ne konkurentai, o bendradarbiai;

Pagarba – priimame kiekvieną tokį, koks jis yra;

Profesionalumas – atsakingas požiūris į darbą, aukšta kompetencija;

Lankstumas – naujovių priėmimas, išlaikant tradicines formas, klaidų pripažinimas ir tobulėjimas.

Veiklos prioritetai-programos.

1. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas.
2. Vertybinių nuostatų ugdymas.
3. Mokymo(si) aplinkos gerinimas.

IV. MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I PROGRAMA. VEIKSMINGO IR KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) UŽTIKRINIMAS.

1 tikslas: Kelti mokymo ir mokymosi kokybę.

Uždaviniai:

1. Gerinti pamokos vadybą, motyvuojant ir aktyvinant mokinius.

2. Stebėti mokinių asmeninę pažangą.
3. Užtikrinti ugdymo turinio įvairovę.
4. Ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius.
5. Tobulinti neformalaus ugdymo organizavimo sistemą.

II tikslas: Ugdyti mokinius atsižvelgiant į jų gebėjimus, galimybes, poreikius.

Uždaviniai:

1. Tobulinti pažangos ir pasiekimų informavimo sistemą.
2. Įvairinti mokinių pažangos skatinimo sistemą.
3. Teikti pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą.
4. Plėtoti profesinį informavimą, orientavimą ir mokinių bei tėvų konsultavimą.
5. Tobulinti mokinių sveikatinimo ir nusikalstamumo prevencijos sistemą.
6. Teikti materialinę pagalbą socialiai apleistiems ir socialiai remtiniems mokiniams.

II PROGRAMA. VERTYBINIŲ NUOSTATŲ UGDYMAS.

I tikslas: Ugdyti pasididžiavimą mokykla, pilietines, patriotines ir dorines moksleivių nuostatas.

Uždaviniai:

1. Kurti savitą mokyklos kultūrą, ugdyti tvirtus dorovės pagrindus.
2. Formuoti pilietines, tautine, kultūrinę bei dorovines mokinių nuostatas.

II tikslas: Plėtoti mokyklos narių bendravimą ir bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

1. Stiprinti bendruomenės narių tarpusavio santykius.
2. Plėsti bendradarbiaujančių mokyklų ir socialinių partnerių ratą.

III PROGRAMA. MOKYMO(SI) APLINKOS GERINIMAS.

I tikslas: Gerinti materialinę, techninę ir informacinę mokyklos bazę.

Uždaviniai:

1. Renovuoti vidines ir išorines mokyklos erdves.
2. Renovuoti kai kuriuos kabinetus ir pertvarkyti juos pagal mokyklos poreikius.
3. Aprūpinti kabinetus moderniomis technologijomis ir mokymo priemonėmis.

II tikslas: Įrengti saugias netradicines erdves ugdymui ir poilsiui.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti saugumą mokykloje.
2. Mokyklos edukacinių aplinkų kūrimas.

V. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

I PROGRAMA. VEIKSMINGO IR KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) UŽTIKRINIMAS.

1 tikslas: Kelti mokymo ir mokymosi kokybę.					
UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS	PLANUOJAMAS REZULTATAS	PLANUOJAMAS ĮGYVENDINIMO LAIKAS	ATSAKINGI	LĖŠOS
1. Gerinti pamokos vadybą, motyvuojant ir aktyvinant mokinius.	1.1. Organizuoti atviras pamokas.	1.1.1. Kiekviena metodinė grupė kiekvienais mokslo metais praves bent vieną atvirą pamoką mokyklos mokytojams. Mokytojai pritaikys įgytą patirtį savo pamokose, pagerės mokymo kokybę.	2016-2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	MK lėšos
	1.2. Stiprinti tarpdalykinius ryšius, planuoti ir vesti integruotas pamokas.	1.2.1. Pravestos 1-2 integruotos pamokos per metus. 1.2.2. Mažės mokinių mokymosi krūviai.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	MK lėšos
	1.3. Sistemingo diferencijavimo vykdymas konsultuojant ir teikiant pagalbą, įvairių poreikių turintiems (specialiųjų poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) mokiniams.	1.3.1. Motyvuos mokinius siekti geresnių mokymosi rezultatų.	2016-2020 m.	Dalykų mokytojai, pagalbos specialistai	MK lėšos

1.4. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir stilius, parinkti pamokoje tinkamus metodus.	1.4.1. Aktyvins ir skatins mokinius siekti asmeninės pažangos.	2016-2020 m.	Dalykų mokytojai, metodinė taryba	MK lėšos
1.5. Aktyvinti mokinius pamokoje mokant mokinių mokytis bendradarbiaujant.	1.5.1. Mokinių mokymasis bendradarbiaujant padės formuoti komunikavimo ir socialinę kompetencijas.	2016-2020 m.	Dalykų mokytojai, metodinė taryba	MK lėšos
1.6. Gilinti Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių integravimą į ugdymo turinį.	1.6.1. Stiprės mokinių bendrosios kompetencijos ir formuosios gyvenimo įgūdžiai.	2016-2020 m.	Dalykų mokytojai, metodinė taryba	MK lėšos
1.7. Atnaujinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą, pristatyti jį mokiniams ir tėvams.	1.7.1. Tinkamas mokinių vertinimas didins jų motyvaciją. 1.7.2. Vertinimo rezultatai padės mokytojui planuoti ugdymo procesą, stebėti mokinių individualią pažangą.	2016-2017 m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės, kasių vadovai	-
1.8. Vykdyti tikslingą mokytojų profesinį tobulėjimą.	1.8.1. Mokytojai kvalifikaciją kels pagal iš anksto numatytus prioritetus, laikantis kvalifikacijos tobulinimo plano. Mažės stichiško kvalifikacijos tobulinimo.	2016-2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	MK lėšos
1.9. Gerinti gerosios patirties sklaidą ir pagalbos teikimą tarp mokytojų ir mažiau patyrusių kolegų.	1.9.1. Kolegų pagalba padės mokytojams gerinti pamokos vadybą bei mokytojo profesijos kompetencijas	2016-2020 m.	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	MK lėšos
1.10. Vykdyti pamokos veiklos kokybės vertinimą, vykdant mokyklos veiklos įsivertinimą ir organizuojant tiriamąją veiklą.	1.10.1. Tyrimų duomenys įtakos kryptingą pamokos vadybą	Kasmet	VĮK grupė, klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui	MK lėšos

				specialistai.	
	1.11. Vykdyti sistemingą pedagoginę priežiūrą.	1.11.1. Skatins mokytojus tobulinti kvalifikaciją, gilinti kompetencijas.	2016-2020 m.	Administracija	MK lėšos
2. Stebėti mokinių asmeninę pažangą.	2.1. Sukurti efektyvią mokinių asmeninės pažangos stebėjimo sistemą.	2.1.1. Sukurta mokinių asmeninės pažangos stebėjimo sistema padės laiku teikti mokiniams savalaikę pagalbą mokantis, sudarys galimybes pakelti mokinių mokymosi pažangą.	2016-2017 m. m.	Direktoriaus pavaduotoja, klasių vadovai, dalykų mokytojai	-
	2.2. Vykdyti 4, 6, 8, 10 klasių mokinių lietuvių kalbos, matematikos, gamtamokslinio ir socialinio ugdymo pasiekimų tyrimus pagal nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus.	2.2.1. Sudarys galimybes palyginti mokyklos mokinių pasiekimų tyrimų rezultatus su respublikos mokinių rezultatais.	2016-2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja, klasių vadovai, dalykų mokytojai	MK lėšos
	2.3. Atlikti PUPP rezultatų lyginamąją analizę su dalykų metiniais mokinių mokymosi pasiekimais.	2.3.1. Leis palyginti metinių ir PUPP rezultatų atitiktį	2016-2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja, klasių vadovai, dalykų mokytojai	MK lėšos
	2.4.. Sukurti 5-okų ir 10-okų tolimesnio mokymosi stebėjimo sistemą.	2.4.1. 5-10 klasių mokytojai bendradarbiaus su kitų ugdymo įstaigų mokytojais ir koreguos ilgalaikius planus, atsižvelgdami į jų siūlymus, mokiniai bus geriau pasiruošę mokytis mokykloje ir kitose ugdymo įstaigose. 2.4.2. Pradinių klasių mokytojai bendradarbiaus su dalykų mokytojais ir atsižvelgs į dalykininkų pasiūlymus dėl mokinių ruošimo mokytis dalykinėje sistemoje, mokiniai bus geriau pasiruošę mokytis dalykinėje sistemoje.	2016-2017 m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	-

3. Užtikrinti ugdymo turinio įvairovę.	3.1. Aktyviau dalyvauti projektinėje veikloje. 3.2. Organizuoti du kartus per mokslo metus edukacinių išvykų dienas.	3.1. ir 2. Bus vykdoma daugiau ir įvairesnių projektų, išvykų, didės tarpdalykinė integracija. Įdomiai organizuotas ugdymo procesas padės mokiniams pagilinti pamokose įgytas žinias, įgyti naujų kompetencijų, padidės mokymosi motyvacija.	2016-2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, neformaliojo ugdymo organizatorė, mokytojai	MK lėšos, projektų lėšos, kitos lėšos
	3.3. Įkurti edukacines erdves mokykloje ir jos teritorijoje ir panaudoti jas pamokų veiklos tobulinimui.	3.3.1. Bus pastatytas mokyklos kieme šiltnamis, klasių augalų ir gėlių lysvės, pradinukų klasėse ir biologijos kabinete įkurtos „žaliosios palangės“. 3.3.2. Stiprės bendrosios kompetencijos ir formuosis gyvenimo įgūdžiai, teorinių žinių praktinis pritaikymas.			
4. Ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius.	4.1. Dalyvauti sveikos gyvensenos projektuose ir programose.	4.1.1. Įgyvendintos sveikatingumo programos padės suformuoti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius.	2016-2020 m.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, mokytojai	Projektų ir programų lėšos
5. Tobulinti neformalaus ugdymo organizavimo sistemą.	5.1. Kiekvienais mokslo metais atlikti neformalaus ugdymo sistemos analizę.	5.1.1. Nustatyti mokinių poreikiai padės tikslingai organizuoti neformaliojo ugdymo užsiėmimus.	2016-2020 m.	Neformaliojo ugdymo organizatorė, mokytojai	-
	5.2. Sudaryti sąlygas mokiniams pasirinkti įvairių sričių neformaliojo ugdymo programas.	5.2.1. Didžioji dalis mokinių lankys neformaliojo ugdymo užsiėmimus mokykloje. 5.2.2. Bus aktyviau dalyvaujama įvairiuose renginiuose, konkursuose, varžybose.	2016-2020 m.	Neformaliojo ugdymo organizatorė, mokytojai	MK lėšos

2 tikslas: Ugdyti mokinius atsižvelgiant į jų gebėjimus, galimybes, poreikius.

UŽDAVINYS	PRIEMONĖS	PLANUOJAMAS REZULTATAS	PLANUOJAMAS ĮGYVENDINIMO LAIKAS	ATSAKINGI	LĖŠOS
1. Tobulinti pažangos ir pasiekimų informavimo sistemą.	1.1. Teikti visapusišką informaciją elektroniniame dienyne. Tėvams, negebantiems ar neturintiems sąlygų naudotis elektroniniu dienynu, teikti informaciją raštu kas mėnesį.	1.1.1. Visi tėvai žinos savo vaikų pasiekimus, dalis tėvų efektyviai bendradarbiaus su klasių vadovais ir dalykų mokytojais.	Kiekvieno mėnesio pabaigoje. Po signalinių trimestrų.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, administracija	
2. Įvairinti mokinių pažangos skatinimo sistemą.	2.1. Mokslo metų pabaigoje organizuoti šauniasių mokinių apdovanojimą.	2.1.1. Mokslo metų pabaigoje bus suorganizuota viena ekskursija šauniasiems mokiniams, įteikti padėkos raštai geriausiai besimokantiems, aktyviausiems mokiniams.	Kasmet	Klasių vadovai, administracija	MK lėšos
3. Teikti pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą.	3.1. Efektyvinti psichologinę pagalbą mokiniui.	3.1.1. Bus užtikrinamas mokinių psichologinis saugumas (80 proc. mokinių jausis psichologiškai saugūs).	2016-2020 m.	Administracija, dalykų mokytojai, VGK	MK lėšos
	3.2. Gerinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymą.	3.2.1. Specialiųjų poreikių mokiniai pasieks geresnių mokymosi rezultatų, įgys daugiau pasitikėjimo savo jėgomis. Išmoks praktiškai taikyti įgytas žinias. 90 proc. specialiųjų poreikių mokinių sėkmingai mokysis mokykloje ir tęs mokslą kitose ugdymo įstaigose.	2016-2020 m.	Administracija, Pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai	MK lėšos

	3.3. Tobulinti klasės vadovo veiklos planavimą ir organizavimą.	3.3.1. Parengta nauja klasės vadovo veiklos planavimo forma. Kryptingai vykdoma klasės vadovo veiklos stebėseną ir vertinimas.	2016-2020 m.	Administracija, Metodinė taryba, klasių vadovai	MK lėšos
	3.2. Pagal poreikį mokytojai tobulins savo žinias kursuose ir seminaruose darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais klausimais.	3.2.1. Mokytojai profesionaliai dirbs su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, gebės padėti mokiniams patirti mokymosi sėkmę.	2016-2020 m.	Administracija, dalykų mokytojai, VGK	MK lėšos
4. Plėtoti profesinį informavimą, orientavimą ir mokinių bei tėvų konsultavimą.	4.1. Vykdyti tiriamąją veiklą, siekiant padėti mokiniams sužinoti profesinę kryptį.	4.1.1. Bus vykdoma tiriamoji veikla, padėsianti mokiniams pasirinkti ugdymo įstaigą tolimesniam mokymuisi ir profesijos įgyjimui.	2016-2020 m.	Administracija profesijos konsultantai, klasių vadovai	MK lėšos, rėmėjų lėšos.
	4.2. Vykdyti švietėjišką veiklą bendradarbiaujant su profesinėmis mokyklomis ir kitais partneriais.	4.2.1. Vyks profesinio veiklinimo užsiėmimai. Bus sudarytos bendradarbiavimo sutartys su įvairių mokslo įstaigų atstovais, darbo birža.	2016-2020 m.	Administracija profesijos konsultantai, klasių vadovai	MK lėšos, rėmėjų lėšos.
	4.3. Konsultuoti mokinius ir tėvus apie profesijų paklausą Lietuvoje ir tolimesnio mokymosi galimybes.	4.3.1. 85 proc. mokyklos 9-10 klasių mokinių žino profesijos pasirinkimo galimybes.	2016-2020 m.	Administracija profesijos konsultantai, klasių vadovai	MK lėšos, rėmėjų lėšos.
5. Tobulinti mokinių sveikatinimo ir nusikalstamumo prevencijos sistemą.	5.1. Vykdyti prevencinius projektus, akcijas, konkursus, tyrimus, dalyvauti įvairiose prevencinėse programose.	5.1.1. Bus sėkmingai lavinami sveikos gyvensenos įgūdžiai bei kuriama sveika aplinka mokykloje. Mokiniai bus užimami prasminga veikla.	2016-2020 m..	Administracija, VGK, klasių vadovai	MK lėšos.
	5.2. Organizuoti psichologo, socialinio pedagogo individualias konsultacijas mokiniams ir tėvams.	5.1.2. Kasmet vienu procentu sumažės rūkančių mokinių. 5.2.1. Formuosius teigiamas elgesys, gerės mokymosi motyvacija.		Psichologas, socialinis pedagogas	MK lėšos.

	5.3. Vykdyti VGK veiklą.	5.3. ir 4. Kasmet vienu procentu pagerės moksleivių lankomumo rezultatai, mažės nepateisintų pamokų skaičius.	2016-2020 m.	Administracija, VGK, klasių vadovai	
	5.4. Bendradarbiauti su mokinių, turinčių delinkventinio elgesio bruožų, tėvais, teikiant informaciją apie vaikų elgesį, pamokų lankomumą, mokymąsi.			Administracija, VGK, klasių vadovai, dalykų mokytojai	
	5.5. Sistemingai bendrauti ir bendradarbiauti Vaiko gerovės komisijai su įstaigomis ir institucijomis, suinteresuotomis vaiko gerovės klausimais.	5.5.1. Leis efektyviau spręsti vaiko gerovės klausimus	Vaiko gerovės komisija	Vaiko gerovės komisija	MK lėšos
6. Teikti pagalbą socialiai apleistiems ir socialiai remtiniams mokiniams.	6.1. Rinkti informaciją ir stebėti vaikų buities sąlygas namuose.	6.1. ir 2. Surinkta informacija padės 90 proc. mokinių laiku suteikti socialinę pagalbą, bus sukurta sveika, saugi aplinka.	2016-2020 m.	Administracija, Klasių vadovai, socialinis pedagogas, VGK.	MK lėšos, rėmėjų lėšos,
	6.2. Bendradarbiauti su juridiniais asmenimis, teikiančiais paramą.				
	6.3. Dalyvauti socialinėse programose, rengti labdaringas akcijas.	6.3.1. Bus suorganizuota viena labdaros akcija per mokslo metus.	Kasmet		

II PROGRAMA. VERTYBINIŲ NUOSTATŲ UGDYMAS.

1 tikslas: Ugdyti pasididžiavimą mokykla, pilietines, patriotines ir dorines moksleivių nuostatas.					
UŽDAVINYS	PRIEMONĖS	PLANUOJAMAS REZULTATAS	PLANUOJAMAS ĮGYVENDINIMO LAIKAS	ATSAKINGI	LĖŠOS
1. Kurti savitą mokyklos kultūrą, ugdyti tvirtus dorovės pagrindus.	1.1. Kurti mokyklos atributiką (himną, skanduootę).	Mokykla 60- mečio jubiliejų pasitiks turėdama išskirtines stipriausias puses, kurias apklausoje akcentuos 85 proc. tėvų, mokinių ir mokytojų.	2016-2020 m.	Administracija, klasių vadovai, VGK, sudarytos tikslinės mokyklos bendruomenės darbo grupės	MK lėšos, rėmėjų lėšos,
	1.2. Įkurti mokyklos muziejų, fiksuoti mokyklos istorijos faktus ir juos sisteminti.	1.2.1. Įkurtas mokyklos muziejus, vystoma jo veikla.	2016-2017 m. m.	Administracija, sudaryta tikslinė darbo grupė	MK lėšos
	1.3. Organizuoti mokyklos renginius atsižvelgiant į lietuvių liaudies kalendorines šventes ir mokyklos tradicijas, kurti naujas.	1.3.1. ir 2. Mokiniai žinos lietuvių liaudies papročius, išmanys tradicijas, didžiuosis savo mokykla ir savo šalimi.	2016-2020 m.	Administracija, klasių vadovai, sudarytos tikslinės darbo grupės	MK lėšos

	1.3. Klasių valandėlių metu daugiau dėmesio skirti lietuvių liaudies papročiams ir tradicijoms.			Klasių vadovai	
	1.4. Pakoreguoti ugdymo planą. Įvesti 1-5 klasėse šokio pamokas.	1.4.1. Gerės mokinių laikysena, bus sudarytos sąlygos įkurti mokykloje tautinių šokių kolektyvą, reprezentuojantį mokyklą.	2016-2017m. m.	Administracija	MK lėšos
	1.5. Įvairinti neformaliojo ugdymo būrelių pasiūlą: tautinių šokių būrelis, folklorinis ansamblis ir kt.	1.5.1. Mokiniai išmoks įvairių liaudies šokių žingsnelių, dainų, bus išugdyta pagarba lietuvių liaudies kūrybai, kolektyvai reprezentuos mokyklą.	2016-2020 m. m.	Administracija, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai	MK lėšos
	1.6. Klasėse vesti mandagumo pamokėles.	1.6.1. Bus formuojamas mokinių kultūringas elgesys.	2016-2020 m.	Administracija, klasių vadovai.	
	1.7. Organizuoti šauniausios klasės rinkimus.	1.7.1. Kiekvienais metais bus išrinkta ir paskatinta šauniausia mokyklos klasė, gerės mokinių elgesys.	Kasmet	Administracija, mokinių savivalda	MK lėšos, rėmėjų lėšos
	1.8. Kelti mokyklos prestižą informacijos priemonių pagalba.	1.8.1. Išleisti leidiniai, lankstinukai, straipsniai spaudoje	Kasmet	Administracija, sudarytos tikslinės darbo grupės	2% lėšos, nuomos lėšos

	1.9. Atnaujinti mokyklos internetinę svetainę.	1.9.1. Kokybiškesnė ir informatyvesnė sklaida apie mokyklą.	2016 m.	Administracija	MK lėšos,
	1.10. Propaguoti mokyklą bei jos teikiamas paslaugas	1.10.1. Efektyviai veikiantis mokyklos internetinis puslapis	Kasmet	Administracija, IT mokytojas	
2. Formuoti pilietines, tautine, kultūrinę bei dorovines mokinių nuostatas.	2.1. Organizuoti įvairias akcijas, klases valandėles, projektus, susitikimus su įžymiais Lietuvos žmonėmis, skirtus ugdyti pilietiškumą, pagarbą žmogui, toleranciją, atsakingumą, pareiškumą ir formuoti kultūringą elgesį.	2.1.1. Organizuojami renginiai, susitikimai, akcijos, projektai ugdyti pilietiškumą, dorovines nuostatas, formuos mokinių kultūringą elgesį.	2016-2020 m.	Administracija, klasių vadovai, sudarytos tikslinės darbo grupės	MK lėšos, rėmėjų lėšos
	2.2. Organizuoti valstybinių švenčių minėjimus.	2.2.1. Suorganizuoti renginiai, mokiniai labiau bus pilietiški.	2016-2020 m.	Administracija, sudarytos tikslinės darbo grupės	
	2.3. Organizuoti išvykas į svarbiausius Vilniaus miesto bei šalies kultūros ir istorijos paveldo objektus.	2.3.1. Mokiniai susipažins su svarbiausiais miesto istorijos ir kultūros objektais, geriau pažins savo gimtąjį miestą, savo šalį.	2016-2020 m.	Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai	MK lėšos, rėmėjų lėšos
	2.4. Aktyvinti Mokyklos tarybos, mokinių savivaldos veiklą.	2.4.1. Aktyvi Mokyklos tarybos, mokinių savivaldos veikla.	2016-2020 m.	Administracija, Mokyklos ir mokinių tarybos	

2 tikslas: Plėtoti mokyklos narių bendravimą ir bendradarbiavimą.

UŽDAVINYS	PRIEMONĖS	PLANUOJAMAS REZULTATAS	PLANUOJAMAS ĮGYVENDINIMO LAIKAS	ATSAKINGI	LĖŠOS
1. Stiprinti bendruomenės narių tarpusavio santykius.	1.1. Organizuoti bendruomeniškumą skatinančius renginius bei projektus.	1.1.1. Bendruomenės nariai dalyvaus mokyklos aplinkos pertvarkymo projekte įkuriant edukacines erdves, sporto varžybose, mugėse.	2016-2020 m.	Administracija, sudarytos tikslinės mokyklos bendruomenės darbo grupės	MK lėšos, rėmėjų lėšos, kitos lėšos
	1.2. Įtraukti bendruomenę, atliekant mokyklos veiklos įsivertinimą.	1.2.1. Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatai padės planuoti ugdymo proceso organizavimą, bus atsižvelgta į tėvų ir mokinių nuomonę.	2016-2020 m.	Klasių vadovai, psichologė, mokyklos VĮK grupė	-
2. Plėsti bendradarbiaujančių mokyklų ir socialinių partnerių ratą.	2.1. Organizuoti bendrus renginius.	2.1.1. Vyks bendri renginiai. 2.1.2. Mokiniai susipažins su kitų mokyklų tradicijomis, istorija. 2.1.3. Mokytojai dalinsis gerąja patirtimi.	2016-2020 m.	Administracija, sudaryta tikslinė darbo grupė	Kitos lėšos
	2.2. Organizuoti „Padėkos dienos“ šventę mokyklos rėmėjams	2.2.1. Bus stiprinami ryšiai su mokyklos socialiniais partneriais, rėmėjais.	Kasmet	Administracija, sudaryta tikslinė darbo grupė	Kitos lėšos
	2.3. Naujų socialinių partnerių paieška.	2.3.1. Užmegzti nauji ryšiai su kitomis įstaigomis padės tobulinti mokyklos veiklą.	2016-2020 m.	Administracija	Projektų, programų lėšos

III PROGRAMA. MOKYMO(SI) APLINKOS GERINIMAS.

1 tikslas: Gerinti materialinę, techninę ir informacinę mokyklos bazę.					
UŽDAVINYS	PRIEMONĖS	PLANUOJAMAS REZULTATAS	PLANUOJAMAS ĮGYVENDINIMO LAIKAS	ATSAKINGI	LĖŠOS
1. Renovuoti vidines ir išorines mokyklos erdves.	1.1. Bendravimas su mokyklos steigėju, politikais, įvairiomis institucijomis (CPVA, kt.) dėl galimybių gauti finansavimą mokyklos atnaujinimui.	1.1.1. Renovuota mokykla sudarys sąlygas saugiam, šiuolaikiškam ugdymo procesui organizuoti.	2016-2020 m.	Direktorė	-
	1.2. Paraiškų teikimas Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondui (LAAIF).	1.2.2. Bus pateikta paraiška LAAIF pagal Klimato kaitos programą.	2017 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	-
	1.3. Sporto stadiono renovacija (futbolo, tinklinio, krepšinio aikštelės, bėgimo takas, šuoliaduobė).	1.3.1. Kokybiškesnės ir saugesnės kūno kultūros pamokos ir neformaliojo ugdymo būrelių veikla.	2016-2020 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos, aplinkos lėšos
2. Renovuoti kai kuriuos kabinetus ir pertvarkyti juos pagal mokyklos poreikius.	2.1. Suremontuoti rusų kalbos kabinetą, restauruoti mokyklinius baldus.	2.1.1. Bus išdažytos sienos, pakeista grindų danga, mokiniai bus ugdomi estetiškoje aplinkoje.	2016 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos, 2% lėšos, nuomos lėšos
	2.2. Įrengti choreografijos	2.2.1. Bus įrengtas choreografijos	2016 m.	Direktorė,	Rėmėjų lėšos,

	kabinetą ir persirengimo kambarį.	kabinetas, sudarytos sąlygos mokinių meniniam ugdymui.		direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	aplinkos lėšos
	2.3. Išdažyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes.	2.3.1. Bus atnaujintos sienos, vaikai bus ugdomi estetiškoje aplinkoje.	2016 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos, aplinkos lėšos
	2.4. Suremontuoti patalpas ir įrengti dar vieną priešmokyklinio ugdymo grupę.	2.4.1. Parengtos patalpos priešmokyklinio ugdymo paslaugos teikimui.	2016 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Kitos lėšos
3. Aprūpinti kabinetus moderniomis technologijomis ir mokymo priemonėmis.	3.1. Mokymo priemonių poreikio ir įsigijimo tvarkos tobulinimas.	3.1.1. Kiekvienais mokslo metais ištyrus mokymo priemonių poreikius, kabinetai bus aprūpinti reikiamomis mokymo priemonėmis, kas užtikrins mokinių efektyvų ugdymo medžiagos įsisavinimą.	2016-2020 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	MK lėšos, 2% lėšos, kitos lėšos
	3.2. Interneto įvedimas visoje mokykloje.	3.2.1. Mokytojai galės pildyti elektroninį dienyną bet kuriame kabinete.	2017-2018 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Nuomos lėšos, kitos lėšos

	3.3. Kompiuterių atnaujinimas ir aprūpinimas mokykloje ir bendrabutyje.	3.3.1. Gerės mokytojų ir mokinių darbo sąlygos.	2016-2020 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	MK lėšos, kitos lėšos
	3.4. Papildomos mokytojo darbo vietos įrengimas mokytojų kambaryje.	3.4.1. Mokytojai turės geresnes darbo sąlygas.	2016 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos
	3.5. Atskirų psichologo ir logopedo kabinetų įrengimas.	3.5.1. Bus sudarytos geresnės darbo sąlygos. 3.5.2. Bus teikiama kokybiškesnė paslauga.	2016 -2017 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos
	3.6. Mokinių rūbinės remontas, žetonų sistemos įvedimas.	3.6.1. Mokiniai saugiai naudosis mokyklos rūbine.	2017-2018 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos
	3.7. Suolų keitimas mokyklos 1-4 klasėse (į reguliuojamus).	3.7.1. Mokinių sėdimos vietos atitiks higienos reikalavimus.	2016-2020 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	MK lėšos, kitos lėšos

	3.8. Valgyklos skirstymas į zonas.	3.8.1. Pagerės mokinių aptarnavimo kokybė.	2016-2020 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	MK lėšos, kitos lėšos
	3.9. Dalyvavimas projektuose.	3.9.1. Mokymo priemonių įsigijimas bus finansuotas projektų lėšomis.	2016-2020 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Projektų lėšos
	3.10. Mokyklos socialinių partnerių paieška ir paramos iniciavimas.	3.10.1. Dalis socialinių partnerių paramos lėšų bus panaudota mokymo priemonėms įsigyti.	2016-2020 m.	Direktorė, Mokyklos taryba	-

2.Tikslas: Įrengti saugias netradicines erdves ugdymui ir poilsiui

UŽDAVINYS	PRIEMONĖS	PLANUOJAMAS REZULTATAS	PLANUOJAMAS ĮGYVENDINIMO LAIKAS	ATSAKINGI	LĖŠOS
1. Užtikrinti saugumą mokykloje.	1.1. Lankytojų kontrolės sistemos tobulinimas.	1.1.1.Svetimi asmenys į mokyklą galės patekti tik užsiregistravę.	2016-2020 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Aplinkos lėšos, rėmėjų lėšos, kitos lėšos
	1.2. Filmavimo kamerų rūbinėje, mokinių susibūrimo	1.2.1. Mokiniai jausis saugūs visose mokyklos erdvėse.	2016-2020 m.	Direktorė, direktoriaus	Aplinkos lėšos, rėmėjų

	vietose įrengimas.			pavduotojas administracijai ir ūkiui	lėšos, kitos lėšos
	1.3. Lauko apšvietimo sutvarkymas.	1.3.1. Saugesnė aplinka.	2016-2020 m.	Direktorė, direktoriaus pavduotojas administracijai ir ūkiui	MK lėšos, kitos lėšos
	1.4. Visos mokyklos teritorijos aptvėrimas.	1.4.1. Saugesnė aplinka.	2016-2020 m.	Direktorė, direktoriaus pavduotojas administracijai ir ūkiui	MK lėšos, kitos lėšos
2. Mokyklos edukacinių aplinkų kūrimas.	2.1. Įrengti mokiniams netradicinę klasę mokyklos sode.	2.1.1. Mokykloje sukurtos naujos ugdymosi aplinkos	2017 m.	Direktorė, direktoriaus pavduotojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos
	2.2. Pastatyti mokyklos sode šiltnamį.	2.2.1. Bus sudarytos galimybės mokiniams teorines žinias taikyti praktikoje. 2.2.2. Formuosis socialiniai gyvenimo įgūdžiai.	2016 m.	Direktorė, direktoriaus pavduotojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos
	2.3. Padaryti mokyklos sode paaukštintas klasių lysves.	2.3.1. Stiprės bendrosios kompetencijos ir formuosis gyvenimo įgūdžiai, teorinių žinių praktinis pritaikymas.	2017 m.	Direktorė, direktoriaus pavduotojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos

				ūkiui	
	2.4. Įrengti mokinių darbo ir poilsio vietą prie mokyklos šiltnamio.	2.4.1. Bus sudaryta galimybė mokiniams ir mokytojams kūrybiškai panaudoti naują edukacinę erdvę.	2017 m.	Direktorė, direktorius pavadootojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos
	2.5. Įrengti mokiniams edukacinę erdvę mokyklos pirmame aukšte.	2.5.1. Mokytojai ir mokiniai šią erdvę galės panaudoti renginių vedimui ir poilsiui.	2017-2018 m.	Direktorė, direktorius pavadootojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos
	2.6. Sukurti mokinių kūrybinių darbų eksponavimo erdves.	2.6.1. Įrengtos erdvės kūrybinių darbų eksponavimui	2018 m.	Direktorė, direktorius pavadootojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos
	2.7. Įrengti mokinių poilsio zoną trečio aukšto foje – stalo futbolo žaidimas.	2.7.1. Mokiniai turiningai leis laisvalaikį.	2018 m.	Direktorė, direktorius pavadootojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos
	2.8. Įrengti mokinių poilsio zoną su minkštasuoliais antro aukšto foje.	2.8.1. Mokiniai galės patogiai ilsėtis.	2016 m.	Direktorė, direktorius pavadootojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos

	2.9. Pertvarkyti ikimokyklinio ugdymo grupių žaidimų aikštelę mokyklos kieme.	2.9.1. Darželinukai turės geresnes sąlygas leisti laisvalaikį lauke.	2018 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos
	2.10. Pertvarkyti mokyklos teritorijoje esančius gėlynus, įrengti alpinariumą.	2.10.1. Bus estetiška mokyklos aplinka.	2016-2017 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos
	2.11. Rekonstruoti mokyklos vidinį kiemelį ir terasą	2.11.1. Rekonstruotas mokyklos vidinis kiemelis ir terasa.	2017-2018 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Rėmėjų lėšos

VIII. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio planavimo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus bendruomenei vieną kartą metuose.

Strateginio planavimo grupę sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo ugdymo organizatorius, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui, Mokyklos tarybos pirmininkas, Mokytojų tarybos deleguoti atstovai.

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma viso jo įgyvendinimo metu. Stebėseną atlieka strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos grupė.

Grupę sudaro: pirmininkas – deleguotas mokyklos tarybos atstovas, nariai – mokyklos savivaldos institucijų (Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos) atstovai, veiklos įsivertinimo grupės pirmininkas.

Strateginio plano stebėsenos grupė sudaro darbo tvarką, stebi ir fiksuoja, kaip įgyvendinamas strateginis planas ir teikia pasiūlymus strateginio planavimo grupei, kuri kiekvienų metų rugpjūčio mėnesį koreguoja strateginį planą.