

Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos Atmintinė mokinių tėvams

**1. Mokinių lankomumas.**

- Tėvai privalo informuoti klasės vadovą apie mokinio(-ės) nedalyvavimą pamokose pirmąją neatvykimo į mokyklą dieną nurodydami priežastis. Informacija gali būti teikiama el. dienynu arba telefonu.
- Tėvai raštu gali pateisinti ne daugiau kaip iš eilės praleistas 2 dienas prašymu, kurį mokins(-ė) pristato klasės vadovui.
- Pateisinimo dokumentus mokins privalo pristatyti klasės vadovui iš karto grįžęs į mokyklą.
- Mokiniui praleidus daugiau kaip 2 dienas, pamokos gali būti teisinamos tik pristačius gydytojo pažymą.
- Jei numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai turi nedelsdami informuoti klasės vadovą ir administraciją ir pateikti gydytojo siuntimą, pažymą, prašymą dėl mokymosi sanatorinėje įstaigoje (arba namų mokymo).
- Kitais atvejais (pavyzdžiui, šeimos išvyka ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui) tėvai privalo iš anksto kreiptis į mokyklos direktorių pateikdami prašymą, kuriame nurodomos pamokų praleidimo priežastys. Praleidus pamokas mokiniui(-ei) atostogaujant ugdymo proceso metu, privaloma mokytis savarankiškai.
- Praleistų pamokų pateisinimo dokumento forma pridedama (žiūrėti priedą Nr. 1).

**2. Elektroninio dienyno ([www.manodienynas.lt](http://www.manodienynas.lt)) informacijos stebėseną.**

- Tėvai privalo turėti prisijungimo prie el. dienyno duomenis, kuriuos suteikia klasės vadovas. Pametę šiuos duomenis, tėvai nedelsdami privalo kreiptis į klasės vadovą.
- Tėvai prie el. dienyno jungiasi iš savo paskyros, o vaikai – iš savo.
- Tėvai privalo prie el. dienyno sistemos prisijungti – patikrinti pranešimus, mokinių lankomumą ir pasiekimus – bent du kartus per savaitę.
- Kai kviečiama į susirinkimus, konsultacijas, kreipiamasi dėl informacijos pateikimo, iškilusių problemų, svarbu nedelsiant susipažinti su informacija ir(ar) pateikti reikiamus duomenis.
- Jei nėra galimybės prisijungti prie el. dienyno, bent 1 kartą per mėnesį dera kreiptis į klasės vadovą dėl mokinio ugdymosi rezultatų.
- Visą informaciją, susijusią su ugdymo procesu (pamokų tvarkaraštį, atostogų grafiką ir pan.), galima rasti el. dienyne ir mokyklos tinklapyje [www.vilniospm.lt](http://www.vilniospm.lt).

**3. Bendravimas ir bendradarbiavimas.**

- Tėvai privalo lankyti tėvų susirinkimus. Nesant galimybei dalyvauti susirinkime, informaciją dera susižinoti iš tėvų komiteto pirmininko arba klasės vadovo (sutartu laiku).
- Kiekvienais metais mokykloje organizuojama Atvirų durų diena, kurios metu tėvai turi galimybę individualiai pabendrauti su dalykų mokytojais, klasės vadovais. Į Atvirų durų dienos renginius galima atvykti su mokiniu(-e).

**4. Mokymosi priemonės.**

- Tėvai turi pasirūpinti, kad mokins(-ė) turėtų visas ugdymui reikalingas mokymosi priemones.

PATVIRTINTA

Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2017 m. sausio 11 d.  
įsakymu Nr. (1.3)V-13



**VILNIAUS „VILNIOS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

\_\_\_\_\_  
(Tėvų, globėjų vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ klasės vadovui(-ei)

**PRAŠYMAS**  
**DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**  
201 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukros \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ klasės mokinio(-ės), praleistas pamokas nuo 201 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_  
mėn. \_\_\_\_\_ d. iki 201 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d., nes \_\_\_\_\_  
(nurodoma nelankymo priežastis)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Tėvų, globėjų vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_