

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr.(1.3) V-207

VILNIAUS „VILNIOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka (toliau Tvarka) reglamentuoja mokinių lankomumo mokykloje apskaitą ir prevencines poveikio priemones, administracijos, pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų bei tėvų pareigas.

1.2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymo veiklą.

1.3. Tikslai:

1.3.1. gerinti pamokų lankomumą;

1.3.2. nustatyti bendruosius lankomumo apskaitos kriterijus;

1.3.3. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo ir vėlavimo į pamokas prevenciją.

1.4. Vartojamos sąvokos:

1.4.1. **mokyklos nelankantis mokinys** – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau nei 50 proc. pamokų;

1.4.2. **mokyklą vengiantis lankyti mokinys** – mokinys, nesistemiškai lankantis visų ir/ar kai kurių mokomųjų dalykų pamokas.

1.4.3. **vėluojantis į pamoką mokinys** - mokinys be pateisinamos priežasties neatvykstantis skambučiui nuskambėjus į kabinetą.

II. LANKOMUMO APSKAITA IR INFORMAVIMAS

2.1. Pamokų lankomumas ir vėlavimas fiksuojami elektroniniame dienyne: praleistos pamokos žymimos raide „n“, vėlavimas į pamoką – raide „p“.

2.2. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

2.2.1. **dėl mokinio ligos, mokiniui pristačius:**

- gydymo įstaigos išduotą medicininę pažymą apie ligą (pateikti klasės vadovui iškarto grįžęs į mokyklą);

- tėvų (globėjų) pasirašytą *prašymą pateisinti praleistas pamokas* (Priedas Nr.1) už 1-2 dienas (pateikti klasės vadovui pirmąją sugrįžimo į mokyklą dieną);

- mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto *pažymą* (Priedas Nr.2).

2.2.2. **kai mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu atstovauja mokyklą olimpiadose, konkursuose, varžybose, kituose renginiuose;**

2.2.3. **kai mokinys dalyvauja mokyklos ir kitų švietimo institucijų renginiuose, iš anksto arba kitą dieną po renginio pristačius** šių institucijų vardinius prašymus, pažymas ir pan.;

2.3. **Mokinys:**

2.3.1. praleidęs pamokas, pateikia klasės vadovui pateisinantį dokumentą už praleistas pamokas 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3;

2.3.2. pasijutęs blogai, kreipiasi į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba socialinį pedagogą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, praneša tėvams, pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

2.4. **Mokinio tėvai (globėjai):**

- 2.4.1. turi pasiimti/ar leisti pačiam mokiniui išeiti iš mokyklos, kai:
 - 2.4.1.1. mokiniui nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, ūmiai kosi), apžiūrų metu randama utėlių ar glindų;
 - 2.4.1.2. mokinio liga riboja jo dalyvavimą ugdymo procese;
 - 2.4.1.3. mokinio liga kelia pavojų kitų mokinių ir darbuotojų sveikatai.
- 2.4.2. pirmąją neatvykimo dieną informuoja klasės vadovą žinute elektroniniame dienyne arba telefonu apie vaiko neatvykimą į mokyklą bei nurodo neatvykimo priežastis.
- 2.4.3. užtikrina, kad po praleistų pamokų į mokyklą atėjęs vaikas klasės vadovui pateiktų pateisinantį dokumentą už praleistas pamokas;
- 2.4.4. be svarbios priežasties neplanuoja, kad pamokų metu jų sūnus ar dukra/ globotinis arba globotinė eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus;
- 2.4.5. jei dėl svarbių šeimyninių priežasčių (išvykimo su šeima) sūnus ar dukra/ globotinis arba globotinė nedalyvaus pamokose, tėvai (globėjai) iš anksto teikia mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodo nelankymo priežastį, trukmę;
- 2.4.6. mokiniui paskyrus ilgalaikį ar sanatorinį gydymą, nedelsiant informuoja klasės vadovą;
- 2.4.7. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne.

2.5. **Dalyko mokytojas:**

- 2.5.1. kiekvieną dieną iki 17 val. elektroniniame dienyne pažymi nedalyvavusius pamokoje ir į ją vėlavusius mokinius;
- 2.5.2. mokiniui neatvykus į tris dalyko pamokas iš eilės, domisi praleidimo priežastimis, informuoja klasės vadovą (jam nesant socialinį pedagogą) žinute elektroniniame dienyne;
- 2.5.3. vykstantis su mokiniais į renginį kitų dalykų pamokų metu, apie tai informuoja kolegas pakabindamas vykstančių mokinių sąrašą (vardas, pavardė, klasė) mokytojų kambaryje, esančioje skelbimų lentoje ir parašydamas klasės vadovui elektroniniame dienyne.

2.6. **Klasės vadovas:**

- 2.6.1. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;
- 2.6.2. atsako už klasės mokinių lankomumo apskaitą (pateisintas pamokas įveda iki kito mėnesio 5 d.);
- 2.6.3. aiškinasi pamokų nelankymo priežastis, inicijuoja bendradarbiavimą su mokyklos administracija, dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, psichologu iškilusioms nelankymo problemoms spręsti;
- 2.6.4. mokiniui neatvykus į mokyklą vieną dieną ir tėvams (globėjams) nepranešus, išsiaiškina neatvykimo priežastis;
- 2.6.5. renka ir vienerius mokslo metus saugo praleistų pamokų pateisinimo dokumentus;
- 2.6.6. kartą per savaitę elektroniniame dienyne pažymi praleistų pamokų pateisinimo priežastis ir pateikia medicininę pažymą visuomenės sveikatos priežiūros specialistei;
- 2.6.7. su trimestro lankomumo ataskaitomis supažindina klasės mokinius, jų tėvus;
- 2.6.8. inicijuoja vengiančio lankyti mokyklą mokinio, jo tėvo (globėjo), klasės vadovo, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo ir/ar psichologo pokalbius;
- 2.6.9. trimestrui, pusmečiui, pasibaigus ir mokytojų tarybai priėmus sprendimus, susijusius su lankomumu, klasės vadovas apie mokiniams skirtas drausminimo priemones informuoja mokinių tėvus (globėjus) elektroniniame dienyne arba telefonu.
- 2.6.10. tėvams (globėjams), informavusiems klasės vadovą apie tai, kad jie neturi galimybių naudotis elektroniniu dienyne, informaciją apie vaikų mokymosi rezultatus ir lankomumą kartą per mėnesį pateikia raštu (atspausdina duomenis iš elektroninio dienyne);
- 2.6.11. inicijuoja mokinio svarstymą Vaiko gerovės komisijoje, dalyvauja posėdyje;
- 2.6.12. kiekvieno mėnesio 5 dieną pateikia klasės mokinių mėnesio lankomumo suvestines socialiniam pedagogui.

2.7. **Socialinis pedagogas:**

2.7.1. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos sudaro mokinių, per mėnesį praleidusių daugiau kaip 20 pamokų be pateisinamos priežasties, sąrašą.

2.7.2. teikia socialinę pagalbą mokiniui, numato prevencines nelankymo priemones;

2.7.3. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais dalykų mokytojais, klasės vadovu, psichologu, mokinio tėvais (globėjais);

2.7.4. jei mokins nelanko mokyklos, rengia raštą Vaiko teisių apsaugos skyriui, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, Vilniaus miesto 4-ajam policijos komisariatui.

2.8. **Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:**

2.8.1. mokiniui blogai pasijutus, įvertina sveikatos būklę, prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, užpildo *pažymą* (Priedas Nr.2), praneša tėvams (globėjams), pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

2.9. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už sistemingą lankomumo priežiūrą:**

2.9.1. dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbe, dirba su mokyklos nelankančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais), teikia jiems pagalbą;

2.9.2. inicijuoja mokyklos dokumentų, reglamentuojančių mokinių lankomumo apskaitą bei nelankymo prevenciją, rengimą (pakeitimus), vykdo šių dokumentų įgyvendinimo priežiūrą;

2.9.3. pasibaigus trimestrai, pusmečiui, mokslo metams, parengia ir pateikia ataskaitas apie mokinių lankomumą;

2.9.4. inicijuoja pokalbius su mokyklą nelankančiais mokiniais dėl pagalbos teikimo ar mokymo formos, įstaigos keitimo;

2.9.5. kartą per trimestrą rengia mokyklos direktoriaus įsakymus dėl drausminių nuobaudų mokiniams skyrimo.

2.10. **Vaiko gerovės komisija:**

2.10.1. kiekvieno mėnesio paskutinį pirmadienį arba ketvirtadienį organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius (pagal poreikį organizuojami neeiliniai posėdžiai);

2.10.2. nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis;

2.10.3. imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į mokyklą ir sėkmingai mokytis;

2.10.4. raštu informuoja Vaiko teisių apsaugos skyrių, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrių, Vilniaus miesto 4-ąjį policijos komisariatą apie mokinį, praleidusį per mėnesį daugiau negu 50 procentų pamokų be pateisinamos priežasties, ir mokyklos specialistų taikytas pagalbos priemones;

2.10.5. teikia siūlymus Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių taikymo.

III. NELANKYMO PREVENCIJA IR DRAUSMINAMOJO POVEIKIO PRIEMONĖS

3.1. Mokytojų tarybos nutarimu reiškiamas **ispėjimas**, jei per trimestrą be pateisinamos priežasties mokins **praleido 20 pamokas**.

3.2. Mokytojų tarybai pritarus, direktoriaus įsakymu reiškiamas **pastaba (gal papeikimas)**, jei per trimestrą, be pateisinamos priežasties mokins praleido **nuo 20-40 pamokų** ir pavėlavo **5 kartus**.

3.3. Mokytojų tarybai pritarus, direktoriaus įsakymu reiškiamas griežtas **papeikimas**, jei per trimestrą, be pateisinamos priežasties mokins praleido **daugiau nei 40 pamokų** ar pavėlavo **daugiau kaip 5 kartus**.

3.4. Mokins, per mėnesį praleidęs 20 pamokų be pateisinamos priežasties, **svarstomas Vaiko gerovės komisijoje** dalyvaujant mokiniui, klasės vadovui ir tėvams.

3.5. Mokiniui, neatvykusiam į Vaiko gerovės komisijos posėdį be pateisinamos priežasties, ir kai Vaiko gerovės komisijos taikytos poveikio priemonės neduoda rezultatų, mokins **svarstomas mokyklos tarybos posėdyje** dalyvaujant mokiniui ir jo tėvams

(globėjams). Mokinio tėvus (globėjus) į posėdį mokyklos direktoriaus vardu telefonu ar laišku kviečia mokyklos raštinės vedėjas.

3.6. Mokinių, kuriems buvo taikytos ankstesniuose punktuose įvardintos poveikio priemonės, lankomumas negerėja, apie mokinių iki 16 metų blogą lankomumą mokyklos administracija **informuoja Vilniaus m. 4-ojo VPK bendruomenės pareigūną.**

3.7. Jei mokinys **per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų** be pateisinamos priežasties, gali būti taikomos šios poveikio priemonės:

3.7.1. **Prašymas** raštu į **Vilniaus miesto 4-ąjį policijos komisariatą** taikyti administracinio pobūdžio drausmines priemones mokiniui ir mokinio tėvams (globėjams);

3.7.2. **Prašymas raštu į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo mokiniui už mokinio pareigų nevykdymą**, pamokų nelankymą. Ši priemonė taikoma, kai mokykla yra išnaudojusi visas švietimo pagalbos teikimo galimybes, pritaikiusi poveikio priemones.

3.7.3. Mokiniui, jo tėvams (globėjams) **siūloma kita mokymosi forma arba siūlymas pareiti į kitą mokyklą.** Tai daroma turint neiginčiamų įrodymų apie mokinio sąmoningą nesimokymą, mokyklos nelankymą.

IV. SKATINAMOJO POVEIKIO PRIEMONĖS IR INFORMAVIMAS APIE JAS

4.1. Mokinių pamokų lankomumo skatinimas:

4.1.1. padėka (raštu);

4.1.2. atminimo dovanos;

4.1.3. ekskursija geriausiai lankančiai klasei;

4.1.4. kitos skatinimo priemonės.

4.2. Už gerą mokyklos lankomumą (jei per trimestrą mokinys nepraleido nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties) mokyklos direktoriaus įsakymu reiškiamą viešą padėką. Klasės vadovas apie tai informuoja mokinio tėvus (globėjus) pranešimu elektroniniame dienyne.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Mokyklos mokiniai su šia Tvarka supažindinami klasių valandėlių metu.

5.2. Tėvai su šia Tvarka supažindinami tėvų susirinkimų metu arba per elektroninį dienyną.

5.3. Tvarka gali būti keičiama, papildoma keičiantis įstatymams, keičiant mokyklos darbo organizavimą.

Pritarta

Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos

Mokytojų tarybos posėdyje 2017-08-29 protokolo Nr. 8

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. (1.3) V- 207

Priedas Nr.1



VILNIAUS „VILNIOŠ“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

(tėvų/globėjų vardas, pavardė)

_____ klasės vadovui (-ei)

PRAŠYMAS

(data)
Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus (dukros)/globotinio (globotinės) _____

(vardas, pavardė)

_____ klasės mokinio (ės) praleistas pamokas nuo 20.....m. _____ mėn. ___ d.

iki 20.....m. _____ mėn. ___ d.

Nelankymo priežastis: _____

(tėvų/globėjų parašas)

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. (1.3) V- 207

Priedas Nr.2



VILNIAUS „VILNIOŠ“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

(Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas)

_____ klasės vadovui (-ei)

PAŽYMA APIE MOKINIO ATLEIDIMĄ NUO PAMOKŲ

(data)
Vilnius.

....., klasės mokiny(s)
(mokinio vardas, pavardė)

201.... m. mėn. d. nebuvo pamokose (-oje),
(praleistų pamokų skaičius)

nes
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

.....
.....
.....

Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas

Vardas pavardė

parašas

