

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. sausio 11 d.
įsakymu Nr. (1.3)V-14

VILNIAUS „VILNIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvų) informavimo ir komunikavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja informacijos teikimą mokinių tėvams apie jų vaikų būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, mokyklos lankymą, elgesį ir pasiekimus.

1.1. Tvarkos paskirtis – tenkinti mokyklos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų jos narių: mokinių, tėvų, mokytojų – bendradarbiavimą.

1.2. Tvarkos tikslas – vienyti mokyklos administracijos, mokinių, jų tėvų ir mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo padedant vaikams mokytis, mokyklos veiklos įsivertinimo procesų efektyvumo, veiklos planavimo kokybės.

1.3. Uždaviniai:

1.3.1. Vykdyti nuolatinį tėvų informavimą ir pedagoginį švietimą.

1.3.2. Sistemingai ir reguliariai informuoti tėvus apie vaikų pažangą, lankomumą.

1.3.3. Taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais metodus, padedant vaikui mokytis.

1.3.4. Aktyvinti tėvų dalyvavimą mokyklos savivaldoje.

1.3.5. Užtikrinti glaudžius mokykloje bendruomenės narių (administracijos, mokinių, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų ir tėvų) ryšius.

2. Tvarka aprobuojama Mokyklos tarybos posėdyje ir tvirtinama Mokyklos direktoriaus įsakymu.

3. Informaciją apie mokinius mokinių tėvams gali teikti Mokyklos administracija, mokytojai, pagalbą teikiantys specialistai.

II. TĖVŲ DALYVAVIMAS MOKYKLOS SAVIVALDOJE

4. Mokinių tėvai įtraukiami į mokyklos savivaldą:

4.1. Mokyklos taryboje dirbantys tėvai svarsto aktualiausias mokyklos veiklos klausimus pagal Mokyklos tarybos nuostatus (ugdymo plano galimybių išnaudojimą, veiklos programos tikslus ir uždavinius, neformaliojo švietimo poreikius ir pasiūlą ir pan.).

4.2. Klasių tėvų komitetai svarsto klasių bendruomenių problemas, tariasi dėl klasės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus (teikiamas bent vienas kiekvienos klasės tėvų komiteto pasiūlymas per metus) administracijai, Mokytojos tarybai, metodinei tarybai ugdymo proceso klausimais.

4.3. Bent 2 tėvai iš 1-10 klasių prisideda prie karjeros ugdymo veiklų organizavimo.

4.4. Tėvams ir klasės vadovui bendradarbiaujant organizuojamas bendras klasės tėvų, klasės vadovo ir ugdytinių renginys kartą per metus.

4.5. Tėvai privalo lankyti tėvų susirinkimus. Nesant galimybei dalyvauti susirinkime, informaciją dera susižinoti iš tėvų komiteto pirmininko arba klasės vadovo (sutartu laiku).

4.5.1. Organizuojami iš anksto planuoti tėvų susirinkimai. Pirmasis susirinkimas tėvams vyksta rugsėjo pabaigoje arba spalio pradžioje. Kiti tėvų susirinkimai vyksta pasibaigus trimestriui, o iškilus būtinybei ir kitu metu. Suplanuoti tėvų susirinkimai skelbiami elektroniniame dienyne. Susirinkimą bendradarbiaudami su mokinių tėvais ir dalykų mokytojais organizuoja klasių vadovai.

4.5.2. Tėvai be rimtos priežasties nesilankantys tėvų susirinkimuose, nesidomintys elektroninio dienyno įrašais, mokyklos iniciatyva gali būti perduoti Vaiko teisių tarnybai ir baudžiami administracine tvarka.

III. INFORMACIJOS RŪŠYS IR TEIKIMO BŪDAI

5. Svarbiausia informacija apie mokyklą skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje www.vilniospm.lt, kur nuolat pateikiama informacija apie mokyklos administraciją, mokytojus, mokinius ir jų pasiekimus, pažangą, bendruomenės renginius, vykdomus projektus, finansines ataskaitas, metų veiklos plano įgyvendinimą ir kt.

6. Informacija apie mokinių būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį gali būti individuali, viešai skelbiama, stendinė.

7. Informacijos teikimo būdai:

7.1. stendinė informacija, kuria pateikiami duomenys apie mokinių laimėjimus, pažangą;

7.2. Atvirų durų dienos mokykloje informacija, kuria pateikiama individuali informacija tėvams apie jų vaiko sėkmes ir tobulintinas sritis:

7.2.1. kiekvienais metais mokykloje organizuojama Atvirų durų diena, kurios metu tėvai turi galimybę individualiai pabendrauti su dalykų mokytojais, klasių vadovais. Į Atvirų durų dienos renginius galima atvykti su mokiniu(-e);

7.3. Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, direkciniuose pasitarimuose teikiama informacija apie mokinio ugdymo sėkmes, nesėkmes, pažangą, elgesį mokykloje, pagalbą mokiniui, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pamokų lankymą;

7.4. tėvų susirinkimuose teikiama informacija apie mokinio ugdymosi pažangą, pamokų lankymą, elgesį;

7.5. informacija telefonu apie mokinio pasiekimus, pamokų lankymą, elgesį teikiama ypatingais ir skubiais atvejais;

7.6. individualių pokalbių su tėvais metu informaciją apie mokinio pasiekimus, elgesį, pamokų lankymą ir kt. teikia klasės vadovas, dėstantis mokytojas, socialinis pedagogas, logopedas, psichologas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokyklos direktorius;

7.7. informacija raštu (laiškai, registruoti raštai, elektroniniai laiškai) teikiama apie mokinio ugdymosi pasiekimus, pažangą, pamokų lankymą, mokymosi ir elgesio sėkmes ir problemas;

7.8. informacija apie mokinių pasiekimus teikiama ir mokyklos internetinėje svetainėje.

IV. INFORMACIJOS TEIKIMO PERIODIŠKUMAS

8. Informacija teikiama pagal poreikį ir periodiškai:

Informacijos rūšys ir teikimo būdai	Informacijos tikslas	Informacijos teikimo periodiškumas
Stendinė informacija	Skatinanti informacija apie laimėjimus, pažangą	Pagal poreikį
Vaiko gerovės komisija	Informacija tėvams apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymą, mokinių elgesį ir lankomumą	Pagal sudarytą metų planą ir skubiais, ypatingais atvejais
Atvirų durų diena tėvams	Individuali informacija tėvams apie vaiko sėkmes ir tobulintinas sritis	1 k. per metus

Bendri (visuotiniai) 1, 5 kl. tėvų susirinkimai		Ugdymo proceso organizavimas, popamokinė veikla, pasiekimai	1 k. per metus arba dažniau pagal poreikį
Klasių tėvų susirinkimai		Informacija apie vaikų būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, pasiekimus, mokyklos lankymą ir elgesį	Bent 3 k. per metus
Lankymasis mokinių namuose		Kai mokinio tėvai nesidomi vaiko mokymusi ir elgesiu ir nepalaiko ryšio su mokykla	Pagal poreikį
Raštai		Pakartotinė informacija apie ugdymosi sėkmingumą	Atvejai, kai tėvai geranoriškai nebendruoja su mokykla
Informacija raštu	Registruoti raštai		
Informacija telefonu		Informacija apie nenumatytus atvejus	Ypatingi ir skubūs atvejai pagal aplinkybes
Individualūs pokalbiai su tėvais namuose		Pateikiama skubi ir būtina informacija apie pažangą, elgesį	Pagal poreikį
Elektroninis dienynas 1–10 kl.		Informacija apie ugdymosi pasiekimus, pažangą, veiklą, elgesį	Kasdien iki 21 val.

V. TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS IR LANKOMUMĄ

9. Mokykloje naudojamas tik elektroninis dienynas. Informacija į elektroninį dienyną įrašoma tą pačią dieną. Atsiradus techniniams nesklandumams duomenys į elektroninį dienyną suvedami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

9.1. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Kiekvieną dieną dalykų mokytojai pildo elektroninį dienyną, kuriame fiksuoja mokinių pažangą, pasiekimus ir lankomumą.

9.2. Lankomumo apskaitos suvestinę elektroniniame dienyne klasių vadovai tvarko ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

10. Elektroninio dienyno (www.manodienynas.lt) informacijos stebėseną.

10.1. Rekomenduojama vadovautis Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos parengta bendrų susitarimų tėvams atmintine, kuri skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje („Tėveliams“) (žr. pridedamą *Atmintinę*, patvirtintą Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. (1.3)V-13).

10.1.1. Pagal tėvų prašymą, neturintiesiems galimybės naudotis internetinio ryšio paslaugomis klasės vadovas paskutinę kiekvieno mėnesio dieną išspausdina mokymosi ir lankomumo apskaitos suvestinę ir per mokinį perduoda jo tėvams, kurie susipažinę su informacija privalo pasirašyti.

10.1.2. Visą informaciją, susijusią su ugdymo procesu (pamokų tvarkaraštį, atostogų grafiką ir pan.), galima rasti el. dienyne ir mokyklos tinklapyje www.vilniospm.lt.

10.1.3. Mokinių lankomumą stebėti ir pateisinimo dokumentus pristatyti siūloma vadovaujantis Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos parengta bendrų susitarimų tėvams atmintine, kuri skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje („Tėveliams“) (žr. pridedamą *Atmintinę*, patvirtintą Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. (1.3)V-13).

10.1.3.1. Praleistų pamokų pateisinimo dokumento forma pridedama (žiūrėti *Atmintinės* priedą Nr. 1).

11. Apie mokinių elgesį ir mokymą(si) tėvai informuojami pagyrimais, padėkomis, paskatinimu ir pastabomis elektroniniame dienyne. Jei mokinio tėvai neturi prieigos prie interneto, klasės vadovas, dalykų mokytojai, mokykloje dirbantys specialistai, mokyklos administracija gali

tėvus informuoti kitomis mokyklos turimomis ryšio priemonėmis arba pateikti spausdintą informacijos variantą.

12. Mokinių pasiekimų suvestines pateikia klasės vadovai trimestrų ir mokslo metų pabaigoje pagal elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus.

13. Kiekvieno mokinio pasiekimai gali būti aptariami dalyvaujant mokiniui, jo tėvams ir mokytojui. Ypatingu atveju klasės vadovo ar mokinio tėvų prašymu gali dalyvauti ir kiti kviešti asmenys – mokyklos administracija, specialistai.

14. Mokyklos ir klasės bendri trimestrų ir metų pasiekimai fiksuojami mokyklos interneto svetainėje, klasių vadovų el. dienyne ir yra aptariami klasių valandėlių metu su mokiniais ir tėvų susirinkimuose, kurie organizuojami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus.

15. Elektroniniu dienynu naudojama pagal elektroninio dienyno vartotojo aprašą ir Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintais elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

16. Mokytojai, klasių vadovai, pagalbos specialistai, mokyklos vadovai privalo teikti savalaikę, išsamią ir teisingą informaciją apie mokinio ugdymą ir auklėjimą el. būdu, pokalbio su tėvais ar susirinkimų metu. Už tyčinę informacijos neteikimą, dienyno nepildymą daugiau kaip savaitę ar nuolat teikiant klaidinančią informaciją, mokyklos darbuotojai gali būti baudžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ

17. Individualūs mokyklos administracijos, klasių vadovų, dalykų mokytojų, mokykloje dirbančių specialistų susitikimai su mokinių tėvais numatomi pagal poreikį.

17.1. Individualūs pokalbiai su klasės vadovu: individualių susitikimų, konsultacijų metu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus su konkrečiomis dalykų mokytojų užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais, patarimais. Aptaria mokinio pasiekimus ir pažangą, pagalbos metodus vaikui mokantis, neformaliojo švietimo pasiekimus, teikia rekomendacijas dėl drausmės, lankomumo, elgesio problemų.

17.2. Iškilus problemoms, esant poreikiui mokinių tėvai gali kreiptis dėl individualių pokalbių su dalykų mokytojais. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas supažindina mokinio tėvus su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesio ir lankomumo problemomis. Esant poreikiui, dalykų mokytojai gali parodyti mokinio tėvams jo sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius ir kitus mokinio atliekamus darbus.

17.3. Iškilus problemoms, esant poreikiui mokinių tėvai gali kreiptis dėl individualių pokalbių su mokykloje dirbančiais pagalbos mokiniui specialistais: psichologu, socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, mokytojo padėjėju.

17.4. Iškilus problemoms, mokinių tėvai gali kreiptis dėl individualių pokalbių su mokyklos administracija. Mokykloje administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(si).

18. Pokalbio metu mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai privalo laikytis mokytojų etikos taisyklių, mokyklos bendruomenės vertybių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, remtis mokyklos nuostatomis ir reikalavimais.

19. Informacinio pobūdžio laiškus gali rašyti mokyklos administracija, siųsdama informaciją apie mokinį kitoms institucijoms (tėvų darbovietėms, policijai, Vaiko teisių apsaugos tarnybai, Vaiko gerovės komisijai ir kt.).

VII. KOMUNIKACINIS INFORMAVIMAS

20. Mokyklos mokinių tėvams informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos ir mokyklos vykdoma švietimo politika teikiama:

20.1. bendrų (visuotinių) klasių tėvų susirinkimų metu,

20.2. klasių tėvų susirinkimų metu,

20.3. mokyklos interneto svetainėje.

21. Bendri 1 ir 5 klasių tėvų susirinkimai organizuojami kartą per metus (dažniausiai spalio mėn.). Susirinkimus planuoja mokyklos administracija kartu su klasių vadovų metodine grupe. Šiuose susirinkimuose aptariami mokyklos mokslo metų tikslai ir uždaviniai, mokinių asmenybių raidos lūkesčiai, pažangos siekiai, įvertinami mokinių pasiekimai, analizuojamos bendros visos mokyklos mokinių ugdymo(si) problemos.

22. Klasių tėvų susirinkimus inicijuoja ir organizuoja klasių vadovai ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Klasės tėvų susirinkimas gali būti organizuojamas ir po (arba prieš) bendrus tėvų susirinkimus. Susirinkimų metu aptariami klasės mokinių mokymosi pasiekimai, analizuojama pažanga, mokinių elgesys, klasės mikroklimato palankumas mokymuisi, kiti svarbūs klasės reikalai, mokinių tėvai išsako savo nuomonę. Iškilus problemoms klasės vadovas į klasės tėvų susirinkimą gali pakviesti mokyklos administracijos atstovą, dalykų mokytojus, mokykloje dirbančius specialistus. Tėvai su klasių vadovu ir dėstančiais mokytojais aptaria mokinių ugdymo(si) tikslus, pasiekimus, esamas problemas ir numato tolesnių veiksmų planą.

VIII. PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KONSULTACIJOS

23. Pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(si) problemas.

24. Individualiai tėvus konsultuoja mokyklos direktorius ir pavaduotojas, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

25. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažangą ir pasiekimus specialistai aptaria Vaiko gerovės komisijoje, individualiai arba kartu su administracija, dėstančiais mokytojais, mokinių tėvais, klasės vadovu, psichologu, socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir pačiu mokiniu.

IX. TĖVŲ ŠVIETIMAS

26. Tai darbas tikslinėse grupėse, renginiai, projektai, paskaitos įvairiomis temomis, disputai, konferencijos. Šią veiklą organizuoja mokyklos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas padeda geriau modeliuoti tėvų pagalbą ugdant ir efektyvinti bei valdyti ugdymo(si) pokyčius:

27.1. Tobulinti ugdymo turinį, metodus, formas.

27.2. Didinti mokinių mokymo(si) motyvaciją.

27.3. Siekti efektyvesnių ugdymo(si) rezultatų, analizuoti pažangą.

27.4. Skirti pakankamą dėmesį specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.

27.5. Nukreipti mokinius karjeros planavimui pagal gebėjimus ir polinkius, užtikrinti asmenybės ugdymo strategijų visuotinumą.

27.6. Koreguoti mokyklos strategiją, tikslus ir uždavinius.
