



PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2022 m. gegužės 18 d.  
sprendimu Nr. 1-1433

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „VILNIOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos tvarką.

2. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Mokyklos oficialus pavadinimas – Vilniaus „Vilnios“ pagrindinė mokykla. Mokyklos trumpasis pavadinimas – Vilnios mokykla. Mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190978974.

4. Vilniaus 3-ioji mokykla-internatas įsteigta Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1961 m. vasario 4 d. potvarkiu Nr. 59-p. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1996 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. 684 pavadinimas pakeistas į Vilniaus 3-iąją internatinę mokyklą. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2005 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. 1-979 Mokyklai suteiktas naujas pavadinimas – Vilniaus „Vilnios“ pagrindinė mokykla.

5. Teisinė Mokyklos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

7. Mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.



8. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina ir keičia Mokyklos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.4. priima sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Mokyklos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

11. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.

13. Mokyklos pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

14. Mokyklos kita paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams.

15. Mokykla vykdo šias ugdymo programas:

15.1. ikimokyklinio ugdymo;

15.2. priešmokyklinio ugdymo;

15.3. pradinio ugdymo;

15.4. pagrindinio ugdymo;

15.5. pritaikytas ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo (pagal poreikį);

15.6. individualizuotas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo (pagal poreikį);

15.7. vaikų neformaliojo švietimo.

16. Mokymo kalbos – lietuvių ir ukrainiečių.

17. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

18. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis. Ugdymas taip pat vykdomas specialiosiose klasėse.

19. Mokyklos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;



- 19.4. pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
- 19.5. pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;
- 19.6. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 19.7. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 19.8. pažyma.

**II SKYRIUS**  
**MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI,**  
**FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ**  
**IŠDAVIMAS**

20. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

21. Mokyklos švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

21.2. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.2.2. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

21.2.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.2. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

22.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.4. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

22.5. kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90;

22.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

23. Mokyklos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, plataus konteksto bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, būtinas tolimesniam mokymuisi, profesinei



karjerai ir savarankiškam gyvenimui, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms.

24. Mokyklos uždaviniai:

24.1. tinkamai vykdyti pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, siekiant mokiniams suteikti kokybišką išsilavinimą;

24.2. tinkamai vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, siekiant vaikams suteikti kokybišką ugdymą;

24.3. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

24.4. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus, meninius gebėjimus;

24.5. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifika;

24.6. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

24.7. diferencijuoti, pritaikyti ir individualizuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.8. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.);

24.9. taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias pradinio ugdymo tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;

24.10. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, bendrojo ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

24.11. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

24.12. užtikrinti darnią prigimtinių ir meninių; mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

24.13. sukurti, sukonkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.14. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

24.15. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, meninio mąstymo kompetencijas praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti kritinio mąstymo kompetencijas;

24.16. padėti įsitraukti į profesinį, sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą;

24.17. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;



24.18. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

24.19. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;

24.20. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

24.21. teikti visavertį išsilavinimą, plėtoti vaikų neformalųjį ugdymą;

24.22. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

24.23. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

24.24. plėtoti bendravimo gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);

24.25. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

24.26. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

24.27. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

24.28. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

24.29. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais;

24.30. padėti mokiniams įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

24.31. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

24.32. organizuoti mokinių ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą, mokinių, esant poreikiui, apgyvendinimą.

25. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

25.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

25.2. sudaro formaliojo švietimo programas, papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

25.3. rengia vaikų neformaliojo švietimo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;



25.4. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams;

25.5. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą ir (ar) mokymą atskirose klasėse;

25.6. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

25.7. vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą;

25.8. vykdo mokinių profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

25.9. sudaro mokinimas sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

25.10. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

25.11. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

25.12. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

25.13. Mokyklos valdymą grindžia demokratiniais principais;

25.14. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

25.15. skatina dalyvavimą tiksliniuose projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

25.16. tikslingai kuria modernią informavimo sistemą;

25.17. telkia vietos bendruomenę;

25.18. atlieka Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;

25.19. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Mokyklos mokytojai, valdymo ir pedagoginės-psichologinės pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Mokyklos partneriai;

25.20. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, teisės aktų nustatyta tvarka sudaro Mokyklos vaiko gerovės komisiją;

25.21. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

25.22. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Mokyklos mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS**



27. Mokykla, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

27.1. turi teisę:

27.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

27.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

27.1.5. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

27.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.1.7. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;

27.1.8. įgyvendinti kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytas teises;

27.2. privalo:

27.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.2.2. teikti kokybiškas švietimo paslaugas pagal patvirtintas bendrojo ugdymo programas;

27.2.3. palaikyti ir vystyti ryšius su vietos bendruomene;

27.2.4. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

27.2.5. sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje veikiančioms mokinių organizacijoms;

27.2.6. užtikrinti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

27.2.7. nustatyti vidaus darbo tvarką;

27.2.8. nustatyti mokinių apgyvendinimo bendrabutyje tvarką;

27.2.9. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

28. Mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:



28.1. Mokyklos strateginis planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

28.2. Mokyklos metinis veiklos planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai;

28.3. Mokyklos ugdymo planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, suderinus su Mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. kiti Mokyklos veiklą reglamentuojantys ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

29. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Mokyklos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Mokyklai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

30. Mokyklos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo, ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Pasibaigus Mokyklos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Mokyklos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Mokyklos direktorius. Mokyklos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Mokyklos viešame konkurse Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti.

32. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Mokyklos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

33. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Mokyklos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Mokyklos direktoriaus kompetencija:



34.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

34.2. tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą, nustato Mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

34.3. vadovauja Mokyklos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

34.4. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį ir metinį Mokyklos veiklos bei ugdymo planus;

34.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

34.6. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

34.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

34.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų tarybos pritarimu Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

34.9. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles;

34.10. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

34.11. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

34.12. analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialius ir intelektualius išteklius;

34.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

34.14. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

34.15. rūpinasi Mokyklos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir darbuotojų paiešką;

34.16. Mokyklos vardu sudaro sutartis Mokyklos funkcijoms vykdyti;

34.17. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;



34.18. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turta, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

34.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.20. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

34.22. kiekvienais metais teikia Mokyklos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytą struktūrą ir reikalavimus;

34.23. atstovauja Mokyklą kitose institucijose;

34.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

34.25. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Mokyklos direktoriaus pavaduotojams;

34.27. vykdo kitas teisės aktuose, Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

## **V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA**

35. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetas, Mokyklos tėvų komitetas.

36. Mokyklos taryba yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija.

37. Mokyklos tarybą sudaro 10 narių. Į Mokyklos tarybą lygiomis dalimis (po tris) renkami asmenys, atstovaujantys mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams ir vienas asmuo, atstovaujantis vietos bendruomenei.

38. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Mokyklos tarybos nariu



negali būti Mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

39. Į Mokyklos tarybą:

39.1. 3 mokytojus renka mokytojų taryba. Renkant mokytojus, kiekvienas mokytojų tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Mokyklos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokytojų tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokyklos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Mokyklos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

39.2. 3 tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) renka Mokyklos tėvų komitetas. Renkant tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), kiekvienas Mokyklos tėvų komiteto narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Mokyklos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokyklos tėvų komiteto narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokyklos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Mokyklos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame Mokyklos tėvų komiteto narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

39.3. 3 mokinius renka mokinių taryba. Renkant mokinius, kiekvienas mokinių tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Mokyklos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokinių tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokyklos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Mokyklos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokinių tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

39.4. 1 vietos bendruomenės atstovą siūlo Naujosios Vilnios seniūnija. Vietos bendruomenės atstovas turi būti susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

40. Mokyklos tarybos sudėtį tvirtina Mokyklos direktorius.

41. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos taryba nutarimu.

42. Mokyklos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Mokyklos tarybos nutarimu.

Inicijuoti Mokyklos tarybos nuostatų pakeitimą ar papildymą gali:

42.1. Mokyklos tarybos narys (-iai);

42.2. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

42.3. savininkas.

43. Mokyklos tarybos kadencija – 3 metai.



44. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Mokyklos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Mokyklos tarybos rinkimai.

45. Pasibaigus Mokyklos tarybos kadencijai, Mokyklos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokyklos tarybai.

46. Asmenys į Mokyklos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Pasibaigus Mokyklos tarybos nario trejų metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas antrai kadencijai.

47. Mokyklos tarybos narį gali atšaukti juos išrinkusios Mokyklos bendruomenės grupės.

48. Mokyklos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Mokyklos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Mokyklą.

49. Mokyklos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai Mokyklos bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs narys iki veikiančios Mokyklos tarybos kadencijos šiuose Nuostatuose numatyta Mokyklos tarybos narių rinkimo tvarka.

50. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Mokyklos tarybos nariai visam kadencijos laikotarpiui. Mokinys negali būti Mokyklos tarybos pirmininku.

51. Mokyklos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Mokyklos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Mokyklos tarybos narių visai kadencijai.

52. Mokyklos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Mokyklos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

53. Mokyklos tarybos posėdį šaukia Mokyklos tarybos pirmininkas.

54. Mokyklos tarybos posėdį gali inicijuoti Mokyklos tarybos pirmininkas, Mokyklos taryba nutarimu, Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

55. Eiliniai Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokyklos tarybos posėdis.

56. Į Mokyklos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

57. Mokyklos tarybos kompetencija:

57.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos kryptių, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarkos;

57.2. pritaria Mokyklos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, derina ugdymo planą;



- 57.3. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Mokyklos bendruomenę Mokyklos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Mokyklos kultūrą;
- 57.4. teisės aktų tvarka deleguoja atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;
- 57.5. pritaria Mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;
- 57.6. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Mokyklos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;
- 57.7. kiekvienais metais vertina Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į savivaldybės merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą;
- 57.8. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinio elgesio normų pažeidimus skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 57.9. teikia siūlymus dėl Mokyklos psichologinio mikroklimate, nagrinėja demokratiškus santykių formavimąsi, inicijuoja Mokyklos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;
- 57.10. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Mokyklos savivaldos institucijų ar direktoriaus kompetencijai.
58. Mokyklos taryba paleidžiama:
- 58.1. reikalaujant 2/3 Mokyklos tarybos narių;
- 58.2. likviduojant Mokyklą.
59. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
60. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus Mokyklos tarybai, tvirtina Mokyklos direktorius.
61. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:
- 61.1. mokytojų tarybos narys (-iai);
- 61.2. savininkas.
62. Mokytojų taryba sudaroma iš 9 narių. Mokytojų tarybos nariais gali būti renkami direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys pagalbos specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, išskyrus Mokyklos direktorių. Mokyklos tarybos sudėtį tvirtina Mokyklos direktorius. Mokyklos tarybos nariai renkami visuotiniame susirinkime, dalyvaujant direktoriaus pavaduotojams ugdymui, visiems Mokykloje dirbantiems mokytojams, visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, pagalbos mokiniui specialistams, bibliotekininkui ir kitiems tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims. Renkant atstovus, kiekvienas



visuotinio susirinkimo dalyvis turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Mokytojų tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuotinio susirinkimo dalyvis turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsių, yra daugiau nei laisvų vietų Mokytojų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkimo dalyvis gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

63. Mokytojų tarybos kadencija 6 metai. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkęs visuotinis susirinkimas. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Mokyklą.

Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose numatyta Mokytojų tarybos narių tvarka.

64. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas iš Mokytojų tarybos narių pirmojo posėdžio metu mokytojų tarybos paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

65. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

66. Mokytojų tarybos posėdį šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Mokytojų tarybos pirmininkas ir Mokyklos direktorius.

67. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

68. Eiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat vieną kartą per trimestrą. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą.

69. Mokytojų tarybos kompetencija:

69.1. inicijuoja Mokyklos kaitos procesus;

69.2. dalyvauja planuojant Mokyklos veiklą;

69.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

69.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

69.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;



69.6. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

69.7. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

69.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

69.9. renka atstovus į Mokyklos tarybą;

69.10. svarsto mokytojų darbo krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;

69.11. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

69.12. analizuoja, kaip Mokykla vykdo veiklos ir ugdymo planus;

69.13. sprendžia kitus su jos veikla susijusius klausimus, kurie nepriskiriami kitų Mokyklos savivaldos institucijų ar Mokyklos direktoriaus kompetencijai.

70. Mokykloje veikia mokinių taryba. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems mokyklos mokiniams. Mokyklos mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina Mokyklos direktorius.

71. Mokinių taryba veikia neribotą laiką, nenumatant kadencijų.

72. Mokinių tarybos kompetencija:

72.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį ir socialinę veiklą;

72.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

72.3. bendradarbiauja su Mokyklos direktoriumi, direktoriaus pavaduotojais ugdymui, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

72.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

72.5. renka atstovus į Mokyklos tarybą;

72.6. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją;

72.7. sprendžia kitus su jos veikla susijusius klausimus, kurie nepriskiriami kitų Mokyklos savivaldos institucijų ir direktoriaus kompetencijai.

73. Mokinių tarybą sudaro 5–10 klasių mokiniai, renkami po 1–2 atstovus iš klasės, paprasta balsų dauguma. Bendras mokinių tarybos skaičius priklauso nuo tais metais, kuriais renkama Mokinių taryba, sudarytų 5–10 klasių skaičiaus, bet ne daugiau, negu 12 narių. Mokinių tarybos narių schema gali būti koreguojama kiekvienais metais, atsižvelgiant į situaciją mokykloje ir pritarus daugumai mokinių susirinkimo narių.

74. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Mokinių tarybos nario įgaliojimų laikas trunka tol, kol mokinių tarybos narys mokosi Mokykloje. Mokinių tarybos narys turi teisę atsistatydinti, nurodęs atsistatydinimo priežastį. Mokinių tarybos narys gali būti jį išrinkusios klasės



atstatydintas už Mokinių tarybos nario pareigų netinkamą vykdymą ir pasyvumą ar savo pareigų nevykdymą, šturkščius mokinio elgesio taisyklių pažeidimus. Mokinių tarybos nariui atsistatydinus, jį atstatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus jo įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą klasė išrenka naują narį šiuose nuostatuose nustatyta mokinių tarybos narių rinkimo tvarka.

75. Mokinių tarybai vadovauja Mokyklos mokinių tarybos pirmininkas. Mokyklos mokinių tarybos pirmininką vieniems metams slaptu balsavimu renka mokinių tarybos nariai paprasta balsų dauguma. Mokinių tarybos pirmininkas gali būti perrinktas antrajai kadencijai.

76. Mokinių tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimai. Susirinkimus kviečia Mokinių tarybos pirmininkas. Sprendimai priimami atviru balsavimu susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Mokinių tarybos pirmininko balsas.

77. Mokykloje veikia klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai (toliau – Klasės mokinių tėvų komitetai (-s)). Jie renkami klasės tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje iš trijų narių – tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Renkant narius, kiekvienas susirinkime dalyvaujantis asmuo turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į komitetą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Susirinkime dalyvaujantis asmuo turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Komiteto nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, susirinkimų po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų komitete, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygių balsų skaičių surinkusių kandidatų.

78. Klasės mokinių tėvų komiteto kadencija 1 metai. Klasės mokinių tėvų komiteto nario kadencijų skaičius neribojamas. Klasės mokinių tėvų komitetui vadovauja iš klasės mokinių tėvų komiteto narių paprasta balsų dauguma klasės mokinių tėvų komiteto išrinktas pirmininkas. Veiklos organizavimo forma – susirinkimai. Susirinkimus kviečia pirmininkas. Sprendimai priimami atviru balsavimu susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

79. Klasės mokinių tėvų komiteto narius gali atšauti juos išrinkęs tėvų susirinkimas. Klasės mokinių tėvų komiteto narys gali atsistatydinti nesibaigus tėvų komiteto kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs tėvų komitetą. Klasės mokinių tėvų komiteto narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus jo įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Klasės mokinių tėvų komiteto kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose Klasės mokinių tėvų komiteto narių rinkimo tvarka.

80. Klasės mokinių tėvų komitetų kompetencija:

80.1. bendraudami su klasės vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus;



80.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

80.3. teikia siūlymus Mokyklos tarybai ir direktoriui;

80.4. sprendžia kitus su jų veikla susijusius klausimus, kurie nepriskiriami kitų Mokyklos savivaldos institucijų ir direktoriaus kompetencijai.

81. Klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkai sudaro Mokyklos tėvų komitetą. Mokyklos tėvų komiteto narių skaičius priklauso nuo tais metais, kuriais renkamas Mokyklos tėvų komitetas, sudarytų klasių ir klasių mokinių tėvų komitetų skaičiaus. Mokyklos tėvų komitetas renka Mokyklos tėvų komiteto pirmininką iš Mokyklos tėvų komiteto narių paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem trečdaliams komiteto narių. Mokyklos tėvų komiteto kadencija 1 metai. Mokyklos tėvų komiteto kompetencija: deleguoja tris tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) į Mokyklos tarybą.

82. Mokyklos tėvų komiteto kompetencija:

82.1. deleguoja tris tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) į Mokyklos tarybą;

82.2. telkia mokinių tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) bendradarbiavimui su mokyklos administracija, mokytojais, pagalbą mokiniui teikiančiais specialistais;

82.3. dalyvauja mokyklos savivaldoje;

82.4. pagal poreikį dalyvauja įgyvendinant mokyklos tikslus ir uždavinius, dalyvauja mokyklos veiklos planavime, planų įgyvendinime, sprendžia iškilusias problemas;

82.5. teikia pasiūlymus mokyklos administracijai dėl ugdymo kokybės gerinimo;

82.6. pataria organizuojant ir įgyvendinant neformalųjį ugdymą;

82.7. koordinuoja klasių tėvų komitetų veiklą, svarsto klasių tėvų pageidavimus ir teikia pasiūlymus mokyklos tarybai;

82.8. padeda mokyklos administracijai ir mokyklos tarybai ieškoti rėmėjų.

83. Mokyklos tėvų komiteto susirinkimas kviečiamas prireikus deleguoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) į Mokyklos tarybą. Mokyklos tėvų komiteto susirinkimas gali būti kviečiamas Mokyklos tėvų komiteto pirmininko, Mokyklos direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių tėvų komitetų reikalavimu. Mokyklos tėvų komiteto susirinkimą kviečia Mokyklos tėvų komiteto pirmininkas. Sprendimai priimami šiuose nuostatuose numatytu balsavimu renkant tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) į Mokyklos tarybą.

84. Mokyklos tėvų komiteto nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus Mokyklos tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, tos klasės, iš kurios buvo delegotas narys, klasės tėvų komitetas renka naują klasės komiteto pirmininką šiuose nuostatuose numatyta tvarka ir jį deleguoja į Mokyklos tėvų komitetą iki veikiančios kadencijos pabaigos.



## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

85. Mokyklos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

86. Mokyklos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.

87. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

88. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

89. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka,

90. Mokyklos lėšos:

90.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

90.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

90.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

90.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

91. Mokyklos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko biudžetinė įstaiga „Skaitlis“.

92. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prirėikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

93. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Mokyklos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės



kontrolė. Mokyklos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

94. Mokykla turi bendrabutį. Į Mokyklos bendrabutį mokinai priimami Mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

95. Infomacija visuomenei apie Mokyklos veiklą teikiama Mokyklos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Mokyklos savininko interneto svetainėje.

96. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstyvės įmonės registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

97. Nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Mokyklos direktorius ar Mokyklos taryba. Mokyklos nuostatų pakeitimai derinami su Mokyklos taryba.

98. Nuostatus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

99. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Mokyklos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---



*Direktorė  
Birutė Tilvikienė*



Susiüta, sunnumeruota

*19 de nycu d'elap, g*