

PATVIRTINTA

Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. (1.3)V-119

VILNIAUS „VILNIOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VAIKŲ IR DARBUOTOJŲ MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos (toliau - Mokyklos) tvarkos aprašas (toliau Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių ir mokyklos darbuotojų maitinimo organizavimą, naudojant šiam tikslui skiriamas savivaldybės ar tėvų (globėjų) lėšas.

2. Maitinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 18 d. sprendimu Nr. 1-1436 „Dėl tarybos 2019-12-04 sprendimo Nr. 305 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymo“ pakeitimo“, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 30-1891/21 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 24 d. sprendimu Nr. 1-1381 „Dėl Tarybos 2019-06-19 sprendimo Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ pakeitimo.

3. Tvarkos aprašo tikslas - užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

II SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

4. Vadovaujantis teisės aktų nustatyta maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimais, mokyklos valgykloje (toliau - valgykloje) organizuojamas mokinių maitinimas.

5. Valgykloje kasdien, išskyrus mokinių atostogas, organizuojamas maitinimas, kurio metu sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto.

6. Maitinimo laikas nustatomas atsižvelgiant į medikų rekomendacijas ir vaikų dienos režimą.

7. Valgykloje mokiniai maitinami pagal grafiką (1 priedas).

8. Mokinius į valgyklą lydi, išdalina jiems maistą, pamokų metu per pertrauką mokytojai.

9. Mokiniams, vykstantiems į ekskursiją, išduodamas sauso maisto davinys, atitinkantis tos dienos mokiniams skirtą normą.

10. Maitinimai skirstomi į pagrindinius – pusryčiai, pietūs, vakarienė ir papildomus – priešpiečiai. Pusryčiams vaikas turi gauti 20 - 25 proc., pietums – 30 - 35 proc., vakarienei – 20 - 25 proc., pavakariams nemažiau kaip 10 proc. rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo, nustatyto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakyme Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-

964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

11. Dienos (paros) maitinimo norma (eurais):

Naujas kodas	Pavadinimas	Įkainis
255	Pietūs darbuotojams	2,10
260	Priešmokyklinių mokinių nemokamas pietūs	2,10
261	Lopšelio grupių vaikams	2,60
262	Darželio grupių vaikams	2,90
301	Priešmokyklinių ir 1- 4 klasių mokinių pietūs nuo 2022-09-01	2,10
302	5 - 12 klasių mokinių pietūs nuo 2022-09-01	2,30
303	Priešmokyklinių ir 1- 4 klasių mokinių pusryčiai ar pavakariai nuo 2022-09-01	1,16
304	5 - 12 klasių mokinių pusryčiai ar pavakariai nuo 2022-09-01	1,28
305	Priešmokyklinių ir 1- 4 klasių mokinių vakarienė nuo 2022-09-01	1,08
306	5 - 12 klasių mokinių vakarienė nuo 2022-09-01	1,14
307	Mokiniams, gyvenantiems bendrabutyje (maitinimas 4 kartus) priešmokyklinių ir 1 - 4 nuo 2022-09-01	5,50
308	Mokiniams, gyvenantiems bendrabutyje (maitinimas 4 kartus) 5 - 12 klasių nuo 2022-09-01	6,00

12. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:

12.1. einamosios savaitės ir dienos valgiaraščiai;

12.2. sveikos mitybos piramidė;

12.3. valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamo telefono linijos numeris;

12.4. maisto priedų, kurių neturi būti vaikams tiekiamuose maisto produktuose, sąrašas.

13. Vadovaujantis higienos normų reikalavimais mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo valgiaraščius sudaro dietologe, kuriuos tvirtina mokyklos direktore.

14. Valgykloje kasdien gaminama:

14.1. virškinimo sistemą tausojantis patiekalas;

14.2. patiekalai iš mėsos, žuvies ir pieno produktų (suderinama pasirinkimo galimybė).

15. Valgykloje sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti kambario temperatūros ir virinto karšto geriamojo vandens.

III SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas gavus Vilniaus miesto savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimą „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo“.

17. Nemokamai maitinamų mokinių vienos dienos pietų kainą tvirtina įsakymu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.

18. Už nemokamo maitinimo organizavimo vykdymą atsakingas bendrabučio valdytojas.

19. Tomis ugdymo proceso dienomis, kurios skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, praktinei, sportinei veiklai, nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams gali būti skiriamas maisto davinys.

20. Mokinys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti sekančią dieną po sprendimo skirti nemokamą maitinimą gavimo dienos. Naujai atvykusiems mokiniams nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi mokykloje dienos, jei ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

21. Kiti mokiniai, kuriems nepriklauso nemokamas maitinimas turi sumokėti mitybos kainą už valgytas dienas.

22. Mėnesio pabaigoje asmuo, atsakingas už maitinimo organizavimą, surenka duomenis apie nemokamą ir mokamą vaikų bei darbuotojų mitybą ir pateikia BĮ „Skaitlis“ išrašo sąskaitą-faktūrą apmokėjimui.

IV SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

23. Valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu patvirtintais mokinio maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimais bei kitais norminiais dokumentais, kurie priimti vėliau nei pasirašytas šis tvarkos aprašas.

V SKYRIUS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

24. Mokykloje yra sudarytos galimybės maitintis mokyklos darbuotojams.

25. Nepedagoginio personalo darbuotojai valgo jiems patogiu metu, netrukdam mokinių maitinimui.

26. Pedagoginio personalo darbuotojai valgo laisvų pamokų metu.

VI SKYRIUS VALGYKLOS DARBO PLANAVIMAS

27. Į mokyklos valgyklą prekės pristatomos pagal sutartyse su tiekėjais nustatytus grafikus.

28. Atvežtos prekės sutikrinamos su sąskaitomis (važtaraščiais), sudedamos į sandėlį. Gautos prekės suvedamos į „Materialinių vertybių kiekinės – suminės apskaitos knygą“.

29. Prasidėjus darbo dienai, remiantis „Kalkuliacinėmis kortelėmis“ virtuvės vedėja išduoda prekes maisto gamybai.

30. Darbo dienos pabaigoje, remiantis „Kalkuliacinėmis kortelėmis“, nurašomi sunaudoti produktai ir užpildomas „Medžiagų sandėlio apskaitos knyga“.

31. Gautos sąskaitos faktūros ir maisto produktų nurašymo žiniaraštis pristatomi į BĮ „Skaitlis“.

32. Mėnesio pabaigoje užpildoma „Valgyklos mėnesinė prekinė apyskaita“.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Už maitinimo organizavimą Vilniaus „Vilnios“ pagrindinėje mokykloje atsakingas virtuvės vedėjas.

34. Už Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos nemokamo maitinimo vykdymą atsakingas bendrabučio valdytojas.

35. Už valgiaraščių sudarymą atsakingas dietologas.

36. Už prekių išdavimą gamybai, valgyklos prekinės apyskaitos sudarymą atsakinga virtuvės vedėjas.

37. Už pirminių dokumentų suvedimą į apskaitą atsakinga BĮ „Skaitlis“.

38. Už finansines operacijas atsakinga BĮ „Skaitlis“.

39. Maisto produktų viešųjų pirkimų konkursas organizuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

40. Vilniaus „Vilnios“ pagrindinės mokyklos internetinėje svetainėje www.vilniospm.lt:

40.1. Valgiaraščiai:

40.2. Maitinimo organizavimo Vilniaus „Vilnios“ pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašas;

40.3. Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose; įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programose, nustatymo tvarkos aprašas;

40.4. Vilniaus savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkų aprašo patvirtinimo“;

40.5. Mokesčio už vaiko ugdymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programose, panaudojimo aprašas.

PUSRYČIAI

<i>Laikas</i>	<i>Grupės</i>
8.00-8.25	Bendrabutyje gyvenantys vaikai 1-10 kl.
8.30-8.45	Ikimokyklinės grupės (lopšelio grupės)
8.45-9.15	Ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės
9.15-9.45	Negyvenantis bendrabutyje (1-10 kl.)

PIETŪS

<i>Laikas</i>	<i>Grupės</i>
12.00-12.15	Ikimokyklinės grupės (lopšelio grupės)
12.15-12.25	Ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės
12.45-13.00	1-4 klasių mokiniai
13.00-13.15	5-10 klasių mokiniai

PAVAKARIAI

<i>Laikas</i>	<i>Grupės</i>
16.00-16.15	Bendrabutyje gyvenantys vaikai

VAKARIENĖ

<i>Laikas</i>	<i>Grupės</i>
15.30-15.45	Ikimokyklinės grupės (lopšelio grupės)
15.45-16.00	Ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės
18.00-18.15	Bendrabutyje gyvenantys vaikai