

**VILNIAUS „VILNIOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS**

1. Komisija, vykdydama mokinių priėmimą, vadovaujasi Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747.

2. Komisijos sudėtis:

Nijolė Motiejūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, komisijos pirmininkė;

Renata Jarkevič, sekretorė;

Česlava Kovaliauskienė, Metodinės tarybos pirmininkė, chemijos vyr. mokytoja;

Jolanta Gricienė, specialioji pedagogė;

Karolina Kajėnaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė.

3. Komisija dirba nuo 2023 m. birželio 1 d. iki 2022 m. rugpjūčio 30 d.

4. Komisijos funkcijos:

4.1. Priėmimo komisijos pirmininkas:

4.1.1. vadovauja komisijos darbui;

4.1.2. šaukia komisijos posėdžius;

4.1.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;

4.1.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;

4.1.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;

4.1.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;

4.1.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

4.1.8. pasirašo komisijos posėdžio protokolą.

4.1.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.

4.2. Priėmimo komisija:

4.2.1. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

4.2.2. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;

4.2.3. nustato Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo 64.1, 64.2 punkte nurodytų kriterijų vertę taškais;

4.2.4. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;

4.2.5. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų ir nepriimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-, surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų ir nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami mokyklos interneto svetainėje pagal priėmimo į mokyklas per e. sistemą grafiką;

5. Posėdžių grafikas:

Eil. Nr.	Posėdis	Data	Laikas	Darbo vieta	Atsakingas asmuo
1.	Dėl mokinių priėmimo į 1–10 klases	2023-06-02	10:00 val.	202 kab.	N. Motiejūnienė
2.	Dėl mokinių priėmimo į 1–10 klases	2022-06-13	10:00 val.	202 kab.	N. Motiejūnienė
3.	Dėl mokinių priėmimo į 1–10 klases	2022-06-21	10:00 val.	202 kab.	N. Motiejūnienė

4.	Dėl mokinių priėmimo į 1–10 klases	2023-06-23	10:00 val.	202 kab.	N. Motiejūnienė
4.	Dėl mokinių priėmimo į 1–10 klases	2023-08-25	10:00 val.	202 kab.	N. Motiejūnienė

Esant būtinybei, gali būti kviečiami papildomi komisijos posėdžiai.

6. Komisijos nutarimai galioja, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

7. Prašymai mokyti nagrinėjami gavus visus pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus, kurie pateikiami per e. sistemą prašymo pildymo metu, bet ne vėliau kaip paskutinę prašymų pateikimui skirtą dieną.

8. Išnagrinėjusi pateiktus prašymus, komisija sudaro kviečiamų mokyti mokinių sąrašą ir jį viešai skelbia ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio mokyklos interneto puslapyje.

9. Tėvams (globėjams, rūpintojams) apie skirtą vietą ugdymo įstaigoje pranešama elektroniniu laišku.

10. Komisijos posėdžiai protokoluojami ir per 1 darbo dieną protokolai perduodami mokyklos direktoriui, saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Asmenų pateikti dokumentai saugomi mokinių asmens bylose teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Komisijos nariai atsako už objektyvų, sąžiningą ir skaidrų mokinių priėmimo organizavimą ir vykdymą, užtikrina mokinių ir jų tėvų informavimą.